



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ  
КОМИССИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАОКСКИЙ РАЙОН**

Поленова ул., д. 17, Заокский район,  
Тульская область, 301000

Тел.: (48734) 2-82-72

E-mail: [ksk.zaoksk@tularegion.org](mailto:ksk.zaoksk@tularegion.org)

[https://zaokskiy.tularegion.ru/administration/kontrolno-schetnaya\\_palata/](https://zaokskiy.tularegion.ru/administration/kontrolno-schetnaya_palata/)

16.05.2025 № 34

На № \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Заокский район, согласно Положению о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Заокский район, утвержденного решением Собрании представителей муниципального образования Заокский район от 13.10.2021 № 56/3 (от 11.11.2022 №57/6) и п. 4.9 плана работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Заокский район на 2025 год, направляет акт о проведении комплексной проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида». (приложение на 37 л.).

и. о. Председателя  
КСК МО Заокский район



Е.И.Грибанова

Исп. Екатерина Ивановна Грибанова  
тел. +7 (48734) 2-82-72

# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАОКСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

16.05.2025 г.

р.п. Заокский

## Акт

### **контрольного мероприятия «Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».**

**1. Основание для проведения контрольного мероприятия:** план работы Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Заокский район на 2025 год пункт 4.8, утвержденный распоряжением и. о. председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Заокский район от 23.12.2024 года № 15-р.

На основании удостоверения Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Заокский район № 7 от 16.04.2025 года и. о. председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Заокский район Грибановой Екатериной Ивановной проведены контрольные действия по контрольному мероприятию «Комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

**2. Цель контрольного мероприятия:** проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на содержание муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида», обслуживаемого муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» муниципального образования Заокский район Тульской области.

### **3. Предмет:**

- нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие деятельность учреждения;

- документы, обосновывающие выделение и подтверждающие использование бюджетных ассигнований, выделенных на содержание учреждений;

- денежные средства, имущество, используемое учреждением для осуществления деятельности;

- соблюдение инструктивных указаний и положений по организации ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
- обеспечение учета сохранности и расходования материальных и денежных средств;
- порядок расчетов с подотчетными лицами, с дебиторами и кредиторами;
- достоверность бухгалтерской отчетности.

**4. Проверяемый объект:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида».

**5. Срок проведения контрольного мероприятия:** с 22 апреля по 16 мая 2025 года.

**6. Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Соответствие осуществляемой деятельности дошкольного образовательного учреждения учредительным документам, нормативно-правовым актам, внешним и внутренним распорядительным документам.
2. Анализ исполнения бюджетной сметы.
3. Порядок оформления трудовых отношений с работниками.
4. Организация делопроизводства.
5. Ревизия банковских операций.
6. Правомерность использования средств бюджета на оплату труда.
7. Учет нефинансовых активов.
8. Проведение инвентаризации материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.
9. Состояние расчетной дисциплины.
10. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
11. Ведение бухгалтерского учета.

**7. Краткая характеристика:** Постановлением главы администрации муниципального образования Заокский район № 1953 от 08 ноября 2011 года детский сад переименован в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида» (именуемое далее МКДОУ) (регистрационный номер № 027103673992 от 23.11.2002) и является правопреемником Муниципального образовательного учреждения «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида».

Общий объем проверенных средств составил 59395,7 тыс. рублей.

**По первому вопросу: Соответствие осуществляемой деятельности дошкольного образовательного учреждения учредительным документам, нормативно-правовым актам, внешним и внутренним распорядительным документам.**

В соответствии с пунктом 11 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ) к вопросам местного значения муниципального района относится «организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях...». Устав Учреждения утвержден в новой редакции в целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

МКДОУ является некоммерческой организацией.

*Полное наименование учреждения:* Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида».

*Сокращенное наименование:* МКДОУ «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида».

*Юридический и фактический адрес место нахождения МКДОУ:* 301000, Тульская область, Заокский район, поселок Заокский, проезд Саши Чекалина, д. 29а.

Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основной целью Учреждения является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является: образовательная деятельность.

Государственная регистрация Учреждения произведена Управлением Федеральной налоговой службы по Тульской области в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», Учреждение внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1027103673992. Последние изменения в ЕГРЮЛ внесены 28.10.2024 года в связи с внесением изменений в учредительные

документы (в Устав). Учреждение состоит на налоговом учете в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области, где ему присвоен идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - 7126003860, код причины постановки на налоговый учет (КПП) – 712601001.

Территориальным органом Федеральной службы Государственной статистики Тульской области отделом Государственной статистики в Заокском районе включен в состав Единого государственного регистра предприятий и организаций всех форм собственности, присвоены следующие коды по общероссийским классификаторам ОКПО - 43559829;

ОКАТО- 70222551000;

ОКТМО-70622151;

ОКФС- 14;

ОКОПФ - 81;

ОКВЭД- 85.11 Образование дошкольное.

В проверенном периоде Учреждение осуществляло свою деятельность на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Заокский район от 04.02.2019 года № 83 (внесение изменений и дополнений от 29.01.2020 №93, от 28.10.2024 №1099).

Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации муниципального образования Заокского района, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

В проверяемом периоде Учреждение организовывало работу на основании лицензии Министерства образования Тульской области на осуществление образовательной деятельности от 11.01.2017 года № 0133/03274 (серия 71 Л02 №0000499), приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 11.01.2017 года № 0133/03274 (серия 71 Л02 №0000485).

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем образовательного учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет.

Организация медицинского обслуживания воспитанников МКДОУ «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида» обеспечивается

Учреждением здравоохранения по территориально-участковому принципу, на основании договора №10/2025 от 10.01.2025 года «Об организации медицинского обслуживания воспитанников в государственных медицинских организациях Тульской области по территориально-участковому принципу». Оказание медицинской помощи воспитанникам осуществляется в помещениях Учреждения здравоохранения, расположенных в ближайшем населенном пункте по адресу: Тульская область, Заокский район, р.п. Заокский, ул. Садовая, д.23.

В соответствии статьей 41 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» утверждены Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников. Организация медицинских кабинетов в образовательных учреждениях является обязательной. Основной целью медицинского кабинета является реализация медико-социальных мероприятий, учитывающих специфические особенности детей, в т.ч. направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, профилактику и снижение заболеваемости, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Режим работы и длительность пребывания детей в МКДОУ определяется Уставом МКДОУ, договором между МКДОУ и Учредителем. МКДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы - 12 часов (с 07.15 до 19.15).

Допускается посещение детьми дошкольного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком МКДОУ по индивидуальному графику определяется договором между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

В ходе ревизии установлено следующее: в проверяемом периоде Учреждение осуществляло свою финансово-хозяйственную деятельность на основании Приказа «Об учетной политике» от 01.12.2019 № 89, утвержденный заведующим МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» и других нормативно-правовых актов.

С 1 января 2025 года применяется Единая Учетная политика для целей ведения бюджетного/бухгалтерского учета, утверждена приказом заведующего МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» от 11.11.2024 года № 144. Формирование учетной политики осуществляется в соответствии с Законом о бухгалтерском учете и частью второй Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии со ст.162 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 26.04.07г. №63-ФЗ), подп. «в» п.2 ст.6 Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида», на основании договора на безвозмездное бухгалтерское обслуживание б/н от 01.07.2013, передано

муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования и культуры» (Решение №19/89 от 24.11.2014 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования и культуры» в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» муниципального образования Заокский район»).

Должностными лицами, имеющими право подписи денежных и расчетных документов в ревизуемом периоде, являлись:

первая подпись - с 01.01.2024 г. по 31.03.2025 г. – заведующий муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» Болдырева Надежда Константиновна (распоряжение администрации МО Заокский район от 15.05.2023 года № 174-р/лс «О назначении на должность»).

вторая подпись - с 01.01.2024 г. по 31.03.2025 г. – главный бухгалтер МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» муниципального образования Заокский район Хоркина Алена Викторовна (Договор на безвозмездное бухгалтерское обслуживание № б/н от 01.07.2013 года).

третья подпись - с 01.01.2024 г. по 31.03.2025 г. – заместитель главного бухгалтера Рогова Анна Анатольевна.

Для осуществления деятельности МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» открыт следующий счет - 851.02.005.1

Проверка проводилась с разрешения заведующего МКДОУ «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида» Болдыревой Надежды Константиновны.

### **Муниципальное задание.**

Настоящей проверкой установлено следующее:

Пунктом 3 ст. 69.2 БК РФ определено, что муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Муниципальное задание на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» сформировано согласно приложению 1 в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Заокский район от 12.02.2024 года № 139 «Об утверждении муниципального задания МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» (внесение изменений от 17.10.2024 года №1050).

Проверка реализации порядка размещения информации муниципальным учреждением на официальном сайте в сети Интернет показала следующее:

в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н) Учреждение обеспечило открытость и доступность информации о муниципальном задании и его исполнении.

**По второму вопросу: Анализ исполнения бюджетной сметы расходов за 2024 год и 1 квартал 2025 года.**

На основании статьи 6 БК РФ:

*Учреждение* – государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности, которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы (п. 2 ст. 161 БК РФ);

*бюджетная смета* – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

В соответствии статьи 221 БК РФ бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ. Общие требования утверждены Приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 №26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции приказа Минфина России от 30.09.2021 №141н) (далее по тексту – Общие требования ведения бюджетных смет).

В соответствии с бюджетным законодательством (ст.161 БК РФ) МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» является получателем бюджетных средств и находится в ведении отдела образования администрации муниципального образования Заокский район – ГРБС, полномочия которого определены ст.160.2-1 БК РФ.

В соответствии со ст. 162 БК РФ получатель бюджетных средств, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

В соответствии п.2 ст. 161 БК РФ «Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на

основании бюджетной сметы», в соответствии со ст. 162 БК РФ получатель бюджетных средств составляет и исполняет бюджетную смету.

В исполнении указанных статей БК РФ на основании предусмотренных бюджетных ассигнований составлена бюджетная смета МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида». В соответствии с п. 4 Приказа 141н от 20.06.2018 года к представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы. К проверке предоставлены обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

ГРБС доведены лимиты бюджетных обязательств на общую сумму 48192065,56 рублей (Бюджетная смета на 2024 год). В 2024 году в плановые назначения вносились изменения на основании решений Собрания представителей муниципального образования Заокский район, в результате чего уточненные показатели на 31.12.2024 года составили 51553581,58 рублей. По данным годового бухгалтерского отчета ф.0503127 (отчет об исполнении бюджета) утвержденные бюджетные назначения на 2024 год составили в сумме 51553581,58 рублей. Кассовые расходы произведены на сумму 50446513,82 рублей (97,9%).

Расходы Учреждения в 2024 году составили:

(тыс. рублей)				
Наименование показателя	КОСГУ	Утверждено плановых назначений на 2024 год	Исполнено плановых назначений за 2024 год	% исполнения
<b>Расходы всего, в том числе:</b>		<b>51553,6</b>	<b>50446,5</b>	<b>97,9</b>
<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в том числе:</b>	<b>210</b>	<b>35976,3</b>	<b>35215,6</b>	<b>97,9</b>
Заработная плата	211	27644,0	27063,9	97,9
Начисления на выплаты по оплате труда	213	8332,3	8151,7	97,8
<b>Приобретение работ, услуг, в том числе:</b>	<b>220</b>	<b>7525,0</b>	<b>7221,9</b>	<b>96,0</b>
Услуги связи	221	91,6	79,1	86,4
Коммунальные услуги	223	2947,1	2676,0	90,8
Работы, услуги по содержанию имущества	225	1672,0	1661,8	99,4
Прочие работы, услуги	226	1741,8	1732,9	99,5
Услуги, работы для целей капитальных вложений	228	1072,5	1072,1	100,0
<b>Пособие по социальной помощи населения</b>	<b>262</b>	<b>836,0</b>	<b>819,5</b>	<b>98,0</b>
<b>Социальные пособия и компенсации персоналу</b>	<b>266</b>	<b>155,3</b>	<b>129,3</b>	<b>83,2</b>

<b>в денежной форме</b>				
<b>Прочие расходы</b>	<b>290</b>	<b>123,1</b>	<b>123,1</b>	<b>100,0</b>
Налог на имущество	291	122,1	122,1	100,0
Другие экономические санкции	295	1,0	1,0	100,0
<b>Расходы по приобретению нефинансовых активов в том числе:</b>	<b>300</b>	<b>6937,9</b>	<b>6937,1</b>	<b>100,0</b>
Увеличение стоимости основных средств	310	1980,5	1979,9	100,0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	341	10,9	10,9	100,0
Увеличение стоимости продуктов питания	342	4164,4	4164,4	100,0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	343	5,5	5,5	100,0
Увеличение стоимости строительных материалов	344	158,8	158,8	100,0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	346	617,8	617,6	100,0

Наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета 2024 года составили:

- ✓ 69,8 % - расходы по оплате труда,
- ✓ 14,3% - расходы по приобретению работ, услуг,
- ✓ 13,8 % - расходы по приобретению нефинансовых активов,
- ✓ 1,9 %- пособие по социальной помощи населения,
- ✓ 0,2 %-прочие расходы.

Расходы Учреждения за 1 квартал 2025 года составили:

Наименование показателя	КОСГУ	Утверждено плановых назначений на 2025 год	Исполнено плановых назначений за 1 кв.2025 г.	% исполнения
<b>Расходы всего, в том числе:</b>		<b>53199,0</b>	<b>8949,2</b>	<b>16,8</b>
<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в том числе:</b>	<b>210</b>	<b>34903,2</b>	<b>7221,1</b>	<b>20,7</b>
Заработная плата	211	26343,5	5769,5	21,9

Начисления на выплаты по оплате труда	213	8559,7	1451,6	17,0
<b>Приобретение работ, услуг, в том числе:</b>	<b>220</b>	<b>6553,2</b>	<b>1110,5</b>	<b>16,9</b>
Услуги связи	221	94,8	20,5	21,6
Коммунальные услуги	223	3710,0	772,3	20,8
Работы, услуги по содержанию имущества	225	544,0	44,8	8,2
Прочие работы, услуги	226	2204,4	272,9	12,4
Услуги, работы для целей капитальных вложений	228	0,0	0,0	0,0
<b>Пособие по социальной помощи населения</b>	<b>262</b>	<b>461,7</b>	<b>62,3</b>	<b>13,5</b>
<b>Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме</b>	<b>266</b>	<b>160,0</b>	<b>67,3</b>	<b>42,0</b>
<b>Прочие расходы</b>	<b>290</b>	<b>274,0</b>	<b>37,5</b>	<b>13,7</b>
Налог на имущество	291	259,0	37,5	14,5
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	292	5,0	0,0	0,0
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	293	5,0	0,0	0,0
Другие экономические санкции	295	5,0	0,0	0,0
<b>Расходы по приобретению нефинансовых активов в том числе:</b>	<b>300</b>	<b>8846,7</b>	<b>450,5</b>	<b>5,1</b>
Увеличение стоимости основных средств	310	1920,6	3,1	0,2
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	341	10,9	0,0	0,0
Увеличение стоимости продуктов питания	342	5492,5	341,0	6,2
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	343	14,0	0,0	0,0
Увеличение стоимости строительных материалов	344	180,0	0,0	0,0
Увеличение стоимости	345	40,0	0,0	0,0

мягкого инвентаря				
Увеличение стоимости прочих материальных запасов	346	1188,7	106,4	9,0

Наибольший удельный вес в структуре расходов бюджета за 1 квартал 2025 года составили:

- ✓ 80,8 % - расходы по оплате труда,
- ✓ 12,4 % - расходы по приобретению работ, услуг,
- ✓ 5,0 % - расходы по приобретению нефинансовых активов,
- ✓ 1,4 %- пособие по социальной помощи населения,
- ✓ 0,4 %-прочие расходы.

**По третьему вопросу: Порядок оформления трудовых отношений с работниками.**

Коллективный договор на 2023 — 2025 годы между руководителем и трудовым коллективом заключен 08.11.2022 года. Коллективный договор на 2023 — 2025 годы прошел уведомительную регистрацию в администрации муниципального образования Заокский район (от 17.11.2022 года регистрационный номер 10) в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса.

Обязанности по организации кадрового делопроизводства возложены на руководителя МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида». В соответствии со ст.87 Трудового кодекса Российской Федерации, (далее - ТК РФ), порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований настоящего Кодекса и иных федеральных законов.

Необходимость систематизации документов по учету личного состава, а также соблюдения норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положений гл. 14 ТК РФ говорит о том, что в учреждениях необходимо вести личные дела.

В соответствии со ст.56 ТК РФ между работодателем и сотрудниками Учреждения заключаются трудовые договоры.

Прием на работу сотрудников осуществляется путем заключения трудового договора между работником и работодателем, оформляется приказом заведующего МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

Трудовой договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, с указанием должности (профессии), места работы, оклада (размер оплаты труда), стимулирующих, компенсационных и прочих дополнительных выплат в соответствии с тарификационными списками и Трудовым кодексом. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с

вредными, опасными и иными особыми условиями труда; за работу в местностях с особыми климатическими условиями; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

На основании ст. 72 ТК РФ изменение определенных сторонами условий трудового договора осуществляется только по соглашению сторон трудового договора. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключалось с сотрудниками Учреждения в письменной форме.

Статьей 57 ТК РФ предусмотрен перечень обязательных для включения в трудовой договор условий, в т.ч. условия оплаты труда (размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Предоставлены и проверены трудовые договоры работников МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» и книга учета трудовых договоров, которая помогает кадровым работникам следить за порядком в документации. Вести ее или нет — решение добровольное, поскольку документ законом не предусмотрен, но он очень полезен при проведении внутреннего аудита. Трудовые договоры оформлены в соответствии с требованиями ст.57 ТК РФ. Замечаний нет.

### **По четвертому вопросу: Организация делопроизводства.**

Проверено соблюдение МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» (далее - Учреждение) обязательных для исполнения требований при ведении делопроизводства за период 2024 год и 1 квартал 2025 года.

Для ведения качественного делопроизводства и документооборота необходима номенклатура дел.

Представленная номенклатура дел на 2025 год утверждена приказом руководителя от 09.01.2025 года № 1. *Новая номенклатура дел утверждается на каждый очередной год, она необходима с первых рабочих дней года. Поэтому утверждать ее необходимо до 31 декабря предыдущего года.*

Книги приказов относятся к распорядительной документации детского сада, классифицированы на книгу приказов по основной деятельности и книгу приказов по личному составу. К проверке предоставлены две книги приказов по личному составу с различными сроками хранения (с 75/50 лет и 5 лет (ч. 1, 2 ст. 22.1 Закона N 125-ФЗ, п. 434 Перечня N 236)).

Все книги прошиты и пронумерованы, скреплены подписью и печатью. Нумерация приказов начинается сначала календарного года.

Все приказы за проверяемый промежуток времени имеют заголовок, состоят из констатирующей и распорядительной частей. В приказах имеются ссылки на приказы вышестоящих органов.

В Учреждении ведётся учёт входящей и исходящей документации. Документация регистрируется в журналах, оформленных в соответствии с примерной инструкцией по делопроизводству в государственных органах управления образованием субъектов РФ (утв. Минобрнауки РФ 06.05.2002г). Контроль за сроками исполнения документов осуществляет руководитель.

Обязанности по организации кадрового делопроизводства в соответствии со ст.24 Трудового кодекса Российской Федерации возложены на руководителя МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида». На момент проверки в Учреждении работает 54 сотрудника, в том числе 1 внешний совместитель.

Должностные инструкции имеются на каждого работника, хранятся у каждого сотрудника в личном деле. Ознакомление с должностными инструкциями производится, что подтверждается наличием подписи работников.

Личные дела сформированы и заведены на всех работников. Личные дела проверены выборочно. Замечаний нет.

Для проверки были предоставлены личные карточки (формы Т-2) работников учреждения МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида». Личные карточки Т-2 заполняются согласно унифицированным формам утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учёту труда и его оплаты.

Трудовые договоры на работу на условиях внутреннего совместительства со всеми, работающими на этих условиях, оформлены.

### **Трудовые книжки.**

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки. Федеральные законы от 16.12.2019 N 436-ФЗ и N 439-ФЗ вводят обязательное формирование сведений о трудовой деятельности в электронном виде (далее также – "электронная" трудовая книжка), которые будут постепенно заменять классическую трудовую книжку. Изменения вступили в силу с 1 января 2020 года. Переходить на ЭТК или нет — до сих пор это право, а не обязанность работника. Однако этот выбор предоставляется только тем, кто уже был трудоустроен на начало 2020 года. Молодые специалисты при приеме на работу сегодня автоматически получают электронную трудовую книжку.

Ответственным за ведение трудовых книжек в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» приказом № 70 от 22.05.2023 года назначена Воронина Надежда Николаевна – специалист по кадрам. Форма книги (журнала) учета движения трудовых книжек и вкладышей в них нормативно не установлена. Такой документ учреждение разрабатывает самостоятельно. В МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» предусмотрена возможность отражать сведения о трудовых книжках, принятых от работников при поступлении на работу, а также о выдаваемых вновь трудовых книжках и вкладышах, проставлять их серии и номера. Книга (журнал) пронумерована, прошнурована, заверена подписью руководителя и печатью учреждения.

Трудовые книжки хранятся в сейфе, недоступном месте для посторонних лиц. Проверка соблюдения правил ведения, хранения и заполнения трудовых книжек показала, что ведение трудовых книжек, соответствуют Порядку ведения и хранения трудовых книжек (приложение N 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н). Замечаний нет.

Записи в трудовые книжки вносятся своевременно. В наличии трудовые книжки на 52 сотрудника, 1 трудовая книжка заведующей находится в администрации МО Заокский район. На электронный документооборот не перешли ни один сотрудник, что подтверждается заявлениями об отказе на переход на ЭДК. Наличие подписи при получении трудовой книжки в день увольнения имеется.

### **График отпусков.**

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ, очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

В ходе проверки были предоставлены графики отпусков на 2024 год, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» 10.12.2023 года, на 2025 год – 13.12.2024 года, что соответствует требованиям ч.1 ст.123 ТК РФ.

В соответствии с п. 9 части 2 статьи 22 ТК РФ, работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Согласно статье 136 ТК РФ, оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (в ред. Федеральных законов от 30.06.2006г. № 90-ФЗ, от 23.04.2012 № Э5-ФЗ, от 04.11.2014 № 333-ФЗ).

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

### **По пятому вопросу: Ревизия банковских операций.**

Для учета движения средств, полученных из бюджета, в проверяемом периоде открыт лицевой счет № 851.02.005.1 (бюджетный счет) в финансовом управлении администрации муниципального образования Заокский район.

Движение денежных средств по лицевым счетам отражено в журнале операций №2 «Расчеты с безналичными денежными средствами».

Проверкой достоверности и законности банковских операций, проведенной сплошным путем за период с 01.01.2024 года по 31.03.2025 года по лицевому счету нарушений не установлено.

Остатка денежных средств на лицевом счете № 851.02.005.1, открытом для учета движения средств, полученных из бюджета, на 01.01.2024 года и на 01.01.2025 года не числилось.

Остатки средств на начало и на конец месяца по выпискам банка соответствуют данным Главной книги и мемориальных ордеров.

Отвлечения средств бюджета на депозитные счета в коммерческие банки не установлено. Валютных счетов Учреждение не имеет.

### **По шестому вопросу: Правомерность использования средств бюджета на оплату труда.**

Трудовые отношения работников и оплата труда определены Коллективным договором между работодателем и трудовым коллективом МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» на 2023 – 2025 гг., принятым на общем собрании трудового коллектива МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» 08 ноября 2022 года, зарегистрированный в администрации муниципального образования Заокский район от 17.11.2022 года регистрационный номер № 10.

Согласно Положению об оплате труда МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» заработная плата работников МКДОУ определяется исходя из:

— должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Оплата труда работников производится в соответствии с тарификационным списком, утвержденным руководителем учреждения, на основании штатного расписания и табеля учета рабочего времени. Размер должностного оклада работников, определенный штатным расписанием, установлен на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональной - квалификационным группам.

Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 « Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» одним из документов для начисления оплаты труда является штатное расписание. Если трудовыми договорами установлены должности и специальности, то учреждение обязано составить штатное расписание.

Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат учреждения. В нем содержится следующая информация: перечень структурных подразделений, должностей работников, сведения о должностных окладах и персональных надбавках, общей численности и месячном фонде заработной платы учреждения. Эти данные необходимы руководителю учреждения для оптимизации работы, более эффективного использования трудовых и материальных ресурсов.

По состоянию на 01.01.2024 года действовало штатное расписание. Штатное расписание составлено в произвольной форме, содержит графы «должность» и «количество штатных единиц», в составном количестве 72,8 штатных единиц.

Согласно Коллективному договору МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» на 2023 – 2025 гг., оплата труда в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» должна осуществляться на основании ст.144 Трудового кодекса РФ, система оплаты труда работников учреждения устанавливается настоящим коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Заокского района. К таким актам относится Положение об оплате труда.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образования Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Должностные оклады работников МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» соответствуют окладам, установленным Постановлением Главы администрации муниципального образования Заокский район от 26.07.2022 года №1112 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Заокский район, осуществляющих образовательную деятельность» до 01.09.2024 года, с 01.09.2024 года - Постановлением Главы администрации муниципального образования Заокский район от 06.08.2024 года № 759 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Заокский район, осуществляющих образовательную деятельность».

В течение проверяемого периода, штатное расписание учреждения изменялось 6 раз:

№п/п	Дата изменения	Штатная численность (единиц)	Месячный фонд оплаты труда (рублей)
1	01.01.2024	72,8	2336247,90
2	01.09.2024	74,8	3158907,29
3	18.09.2024	74,8	3159523,51
4	01.10.2024	74,8	3256499,17
5	01.01.2025	74,8	3230544,72
6	01.02.2025	75,05	3221457,68

Последнее штатное расписание утверждено приказом № 28 от 03.02.2025 года по МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» в количестве 75,05 штатных единиц.

Основанием для начисления заработной платы служат: приказы руководителя учреждения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников в соответствии с утвержденным штатным расписанием и ставками заработной платы, табель учета рабочего времени, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, другие учетные документы по учету труда и его оплаты. Заработная плата начисляется за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени. Выплата заработной платы работникам учреждения производится путем перечисления на счета банковских карт.

Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда; за работу в местностях с особыми климатическими условиями; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, совмещении профессий, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных). Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, повышается минимум на 4% от тарифной ставки или оклада для работ с нормальными условиями труда ст. 147 ТК РФ. Конкретные размеры повышения оплаты труда работодатель устанавливает с учетом мнения профсоюза. Эта льгота положена всем, кто трудится на работах с вредными и опасными условиями труда, независимо от подкласса.

Согласно договора № 03/24-КО от 24.04.2024 года на оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда ООО «Первый национальный научно-образовательный центр» (Регистрационный номер № 643 от 02.10.2023 г. в Реестре аккредитованных лиц RA.RU.21OM52 от 04.02.2022 года) была проведена специальная оценка условий труда в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида», в результате которой, по должности повар – 1 рабочее место, по должности шеф-повар – 1 рабочее место, по должности кухонный рабочий – 1 рабочее место был применен повышенный размер оплаты труда по классу 3.1. Исходя из рекомендаций в Постановлении Главы администрации муниципального образования Заокский район от 26.07.2022 года №1112 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Заокский район, осуществляющих образовательную деятельность» п.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера п.п.47. повышенный размер оплаты труда по классу 3.1. установлен в размере 5% от должностного оклада, и в Постановлении Главы администрации муниципального образования Заокский район от 06.08.2024 №759 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования Заокский район, осуществляющих образовательную деятельность» п.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера п.п.36 повышенный размер оплаты труда по классу 3.1. установлен в размере 5% от должностного оклада. В МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» оплата производилась в размере 5% от должностного оклада, что соответствует рекомендациям учредителя.

В соответствии со ст. 113 ТК РФ работодатель вправе привлечь работника к работе в праздничный день только с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных законом. Согласие на работу в выходной день должно быть оформлено письменно до начала выполнения работ (ч. 2, 5 ст. 113 ТК). Используется произвольная форма, так как нормативно установленной нет. Это может быть, например, расписка работника о согласии работать в выходной на экземпляре уведомления или отдельный документ. Можно составить бланк такого документа-согласия

и предложить работнику его заполнить. Если к работе в выходной день привлекаются несколько работников, для оформления согласия можно использовать единый подписной лист. Главное, чтобы четко было зафиксировано **согласие работника** выйти на работу в конкретный день, указаны его Ф.И.О. и подпись. В личные дела сотрудников МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» вложены письменные согласия на работу в выходные и праздничные дни.

Согласно п.1 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон N 402-ФЗ) каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Проверка ведения табелей учета рабочего времени и расчета заработной платы проведена в соответствии с Инструкцией № 157н и Приказом № 162н. Табель - первичный документ, который является основанием для начисления заработной платы. Он в развернутом виде подтверждает один из фактов хозяйственной деятельности - исполнения работником обязательств по трудовому договору, как требует ст.9 Закона № 402-ФЗ. Для ведения табеля учета рабочего времени и расчета заработной платы МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» использует форму по ОКУД 0504421. Согласно постановлению Госкомстата России от 05.01.2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы заполняется с учетом посещаемости работников в отчетном месяце. В таблице учета рабочего времени ведется учет отработанных часов, в том числе по совместительству, поскольку работник занимает другую штатную должность, например заместители заведующего, воспитатели. В случае если работник является внутренним совместителем, в таблице его фамилия должна быть указана два раза. В одной строке будет учтено время, посвященное основной работе, во второй - время работы по совместительству. Работу сотрудника в выходные или праздничные дни также необходимо отразить в таблице учета рабочего времени. Для этого нужно в графе под соответствующей датой проставить в верхней части ячейки буквенный код "РВ" или цифровой код "03", который обозначает продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни, а в нижней указать точное количество часов, отработанных сотрудником в этот день. По ведению табеля учета рабочего времени в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» замечаний нет.

При проверке начисления и выплаты заработной платы нарушения не выявлены.

Задолженность по выплате заработной платы работникам Учреждения за счет средств бюджета в проверяемом периоде отсутствует. Аналитический учет расчетов ведется в Журнале операций расчетов по заработной плате ф. № 6.

## **Проверка начисления заработной платы руководителя учреждения.**

Согласно трудовому договору № 9 от 15.05.2023 года раздела 5 пункта 5.2 «Оплата труда Руководителя состоит из должностного оклада в размере 45866,00 рублей». Пункт 5.3. «В качестве поощрения Руководителю устанавливаются выплаты стимулирующего характера: премия, материальная помощь».

Дополнительное соглашение №1 от 15.09.2023 года к трудовому договору №9 от 15.05.2023 года – п.5.2 – 49365,00 рублей с 01.09.2023 года.

Дополнительное соглашение №2 от 01.10.2023 года к трудовому договору №9 от 15.05.2023 года – п.5.2. – 52377,00 рублей с 01.10.2023 года.

Дополнительное соглашение №3 от 16.09.2024 года к трудовому договору №9 от 15.05.2023 года – п.5.2. – 68946,00 рублей с 01.09.2024 года.

Дополнительное соглашение №4 от 17.10.2024 года к трудовому договору №9 от 15.05.2023 года – п.5.2. – 71704,00 рублей с 01.10.2024 года.

За проверяемый период Заведующему была начислена и выплачена премия в размере 215750,75 рублей на основании распоряжения Главы администрации МО Заокский район, в том числе:

Распоряжение Главы администрации МО Заокский район от 11.03.2024 года №81-р/лс «О премировании» за 1 квартал 2024 год в размере должностного оклада -52377,00 рублей.

Распоряжение Главы администрации МО Заокский район от 01.07.2024 года №204-р/лс «О премировании» за 2 квартал 2024 год в размере должностного оклада -52377,00 рублей.

Распоряжение Главы администрации МО Заокский район от 30.08.2024 года №281-р/лс «О премировании» в размере 75% от должностного оклада - 39282,75 рубля.

Распоряжение Главы администрации МО Заокский район от 09.01.2025 года №14-р/лс «О премировании» по итогам 2024 год в размере должностного оклада -71704,00 рубля.

Размер выплаты премии при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах к должностному окладу) указаны в п.5.3. трудового договора №9 от 15.05.2023 года (до 100%).

Выплата заработной платы руководителю в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» определена постановлением № 119 от 30.10.2024 года «Об утверждении положения об оплате труда работников МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида». При проверке начисления и выплаты заработной платы заведующему детского сада нарушения не выявлены.

### **По седьмому вопросу: Учет нефинансовых активов**

К нефинансовым активам относятся основные средства, нематериальные активы, непроектные активы, материальные запасы, затраты на

изготовление готовой продукции (работ, услуг), нефинансовые активы имущества казны и нефинансовые активы в пути.

В ходе проведения контрольного мероприятия проверялась правильность отражения по счетам бухучета поступления и движения нефинансовых активов за период с 1 января 2024 г. по 31 марта 2025 г.

С материально ответственными лицами заключен договор о полной материальной ответственности по форме, утвержденной Постановлением Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении Перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм Договоров материальной ответственности», нарушений не установлено.

На балансе Учреждения по состоянию на 01.01.2024 года числилось основных средств общей балансовой стоимостью 38421,1 тыс. рублей. По сравнению с началом года общая балансовая стоимость основных средств увеличилась на 2554,1 тыс. рублей и составила на 01.01.2025 года 40975,2 тыс. рублей.

Сведения о балансовой стоимости и структуре основных средств Учреждения по группам по состоянию на 01.01.2024 года и 01.01.2025 года представлены в следующей таблице.

(тыс. рублей)

Наименование группы основных средств	Наличие на 01.01.2024г.	Наличие на 01.01.2025 г.	Поступление (увеличение) основных средств	Выбытие (уменьшение) основных средств	Процент изменения, (гр. 3/гр.2), %
1	2	3	4	5	6
Нежилые помещения – иное движимое имущество учреждения	29478,4	29978,4	500,0	0,0	101,7
Машины и оборудования – иное движимое имущество учреждения	3706,9	4491,7	962,4	177,6	121,2
Производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения	4992,6	6261,9	1650,0	380,6	125,4
Прочие ОС - иное движимое имущество	243,2	243,2	0,0	0,0	100,0

учреждения					
<b>Итого</b>	<b>38421,1</b>	<b>40975,2</b>	<b>3112,4</b>	<b>558,2</b>	<b>106,6</b>

Недвижимое имущество является собственностью муниципального образования Заокский район и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

В 2024 году в Учреждение поступило основных средств на сумму 3112,4 тыс. рублей. Выбытие (уменьшение) за 2024 год основных средств на сумму 558,2 тыс. рублей.

Сплошной проверкой учета по выбытию и перемещению объектов основных средств установлено следующее: учет по выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; пообъектный учет основных средств осуществляется в оборотной ведомости по нефинансовым активам по соответствующим счетам аналитического учета; аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках, открытых на соответствующие объекты основных средств.

Сплошной проверкой правильности и своевременности записей операций в учетных регистрах, оформляемых Учреждением в соответствии с инструкциями и приказами Минфина России, нарушений не установлено.

В проверяемом периоде начисление амортизации на объекты основных средств, производилось линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта основных средств. Срок полезного использования установлен в соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (с изменениями и дополнениями). Начисление амортизации, осуществляется на недвижимое имущество, в то время как движимое имущество составляет 100% износа. В ходе проверки, правильности начисления амортизации основных средств нарушений не установлено. Остаточная стоимость основных средств определена правильно.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Контроль, за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за казенным учреждением, осуществляет Администрация муниципального образования Заокского района.

Объекты муниципальной собственности передавались МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» учредителем в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

В ходе проверки было выявлено:

Комитетом по земельно - имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокского района к проверке был предоставлен реестр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» **на сумму 40 923 859,72** рублей. Реестр сформирован не в программном продукте, а с помощью таблицы Excel. *Контрольно-счетная комиссия МО Заокский район рекомендует Комитету по земельно - имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокского района вести реестр муниципального имущества в соответствии приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 N 163н "Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".*

По данным бухгалтерского учета (ведомость остатков ОС по состоянию на 29.04.2025 года) МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» на балансе учреждения числится основных средств, закрепленных на праве оперативного управления, **на сумму 40 923 858,80** рублей.

**Разница составила 0,08 копеек.**

*Контрольно-счетная комиссия МО Заокский район рекомендует Комитету по земельно - имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокского района и МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» провести сверку имущества, закрепленного на праве оперативного управления.*

В период контрольного мероприятия по состоянию на 29 апреля 2025 года была проведена инвентаризация основных средств фактического наличия МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» и по данным бухгалтерского учета по инвентаризационным описям (сличительным ведомостям) № ЗКБУ-000001-материально-ответственное лицо Берлева Е.Г. на сумму 92445,00 рублей и по № ЗКБУ-000001- материально-ответственное лицо Баранова О.В. на сумму 40831414,80 рублей, расхождений не выявлено. Объектам основных средств инвентарные номера присвоены и обозначены. Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках. Не все инвентарные карточки заполнены по установленной форме (приказ

Минфина России от 30.10.2023 N 174н «О внесении изменений в приложения N 1, 2, 4 и 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»). *По многим объектам не заполнена краткая индивидуальная характеристика объекта.* Здесь нужно показать:

- название и количество ОС;
- содержание драгоценных и полудрагоценных материалов в объекте — их название, номенклатуру, единицу измерения, количество и массу;
- качественные и количественные характеристики — название конструктивных элементов, приспособлений, принадлежностей к ОС, их размеры и другую информацию.

### **Учет материальных запасов.**

Приобретение материальных ценностей в проверяемом периоде осуществлялось в безналичном порядке путем перечислений с лицевого счета. Своевременность и полнота оприходования материальных ценностей проверена выборочным методом. Установлено, что все материальные ценности оприходованы на счета бухгалтерского учета. Данные первичных документов на материальные ценности соответствуют данным бухгалтерского учета.

Согласно ст. 9 Закона о бухгалтерском учете формы первичных учетных документов для организаций устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Аналитический учет материальных запасов по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, на Карточках количественно-суммового учета в соответствии с п. 119 приказа Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению» обеспечен.

Общие требования к оформлению первичных документов установлены ст. 9 Закона N 402-ФЗ и приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".

Учет материальных запасов обеспечен в Оборотных ведомостях по нефинансовым активам, с последующим отражением операций в соответствующих Журналах операций.

Выбытие материальных запасов производится своевременно по Актам о списании материальных запасов (ф. 0504230). В ходе проверки ведомости

выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) были предоставлены.

Движение материальных запасов за 2024 год представлено в таблице:

(тыс. рублей)					
Движение материальных запасов	Наличие на 01.01.2024г. (тыс. руб.)	Поступление материальных запасов (тыс. руб.)	Из них получено безвозмездно (тыс. руб.)	Выбытие материальных запасов, (тыс. руб.)	Наличие на 01.01.2025 г. (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
Материальные запасы	1254,5	4966,8	0,0	5165,0	1056,3

Движение основных средств в эксплуатации, которые учитываются на счете 21 за 2024 год представлено в таблице:

(тыс. рублей)					
Движение основных средств в эксплуатации	Наличие на 01.01.2024г. (тыс. руб.)	Поступление основных средств в эксплуатации (тыс. руб.)	Выбытие основных средств в эксплуатац ии (тыс. руб.)	Наличие на 01.01.2025 г. (тыс. руб.)	
1	2	3	5	6	
счет 21.34 "Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (машины и оборудование)" учитываются основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (машины и оборудование), стоимостью 10 000 рублей включительно.	240,8	29,2	2,9	267,1	
счет 21.36 "Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (инвентарь производственный и хозяйственный)" учитываются основные средства в эксплуатац ии - иное движимое имущество (инвентарь производственный и хозяйственный),	1964,8	338,8	69,8	2233,8	

стоимостью 10 000 рублей включительно.				
счет 21.38 "Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (прочие основные средства)" учитываются основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество (прочие основные средства), стоимостью 10 000 рублей включительно.	87,8	0,0	0,0	87,8
	2293,4	368,0	72,7	2588,7

### **Здание и земельный участок.**

В силу п. 2 ст. 8 ГК РФ права на недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникают с момента регистрации соответствующих прав на него, если иное не установлено законом. Поскольку право оперативного управления имуществом подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре, его нужно зарегистрировать в порядке, установленном законодательством РФ (п. 1 ст. 131 ГК РФ). Государственная регистрация права оперативного управления закреплено: на здание детского сада свидетельством о государственной регистрации права 71-АД № 147830 от 20.06.2014. Учреждение расположено в 2-х этажном здании, общей площадью 2222 кв.м., по адресу: Тульская обл., Заокский район, рп. Заокский, ул. С. Чекалина, д.29а.

На момент проверки, согласно предоставленной инвентарной карточки №1266 (Форма по ОКУД 0504031) и Сведений о движении нефинансовых активов (Форма по ОКУД 0503168) за 2024 год, на балансе учреждения числится земельный участок, расположенный по адресу: Тульская область, Заокский район, р.п.Заокский проезд С.Чекалина уч.29а, кадастровый номер **71:09:010512:356**, общей площадью 10895 кв. метров. Кадастровая стоимость земельного участка равна **6588315,45** руб.

Документ-основание: Свидетельство на право собственности на землю бессрочного (постоянного) пользования землей от 24.02.1997 года.

Выдавший орган: Заокская поселковая администрация Заокского района Тульской области.

В период контрольного мероприятия была запрошена Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в филиале публично-правовой компании «Роскадастр» по Тульской области

на объекты недвижимости, которые находятся по адресу: Тульская область, Заокский район, р.п. Заокский, проезд С. Чекалина д.29а.

В выписке, поступившей из Роскадастра, значатся следующие данные:

Земельный участок, расположенный по адресу: Тульская область, Заокский район, р. п. Заокский проезд С. Чекалина уч.29а, кадастровый номер **71:09:010509:410**, общей площадью 10236 кв. метров. Кадастровая стоимость земельного участка равна **2547638,04** руб. Зарегистрировано право постоянного (бессрочного) пользования от 12.04.2021 № 71:09:010509:410-71/052/2021-1 за МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида». Граница земельного участка установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства. Категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - дошкольное, начальное и среднее общее образование.

С учетом выявленных двух земельных участков по адресу Тульская область, Заокский район, р. п. Заокский проезд С. Чекалина уч.29а, (кадастровый номер 71:09:010512:356, кадастровый номер 71:09:010509:410) установлено несоответствие данных в бухгалтерском учете и сведений Единого государственного реестра недвижимости.

*Контрольно-счетная комиссия рекомендует устранить данные расхождения.*

### **Организация питания.**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона №273-ФЗ, постановления главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20» МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» разработано Положение «Об организации питания в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида», утвержденного приказом руководителя от 21.08.2023 № 182.

В проверяемом периоде комплектование Детского сада составляют десять групп (1-я младшая А, 1-я младшая Б, 2-я младшая А, 2-я младшая Б, средняя А, средняя Б, старшая А, старшая Б, подготовительная группа А, подготовительная группа Б). Плановая наполняемость групп с января по август 2024 года - 212 детей. Фактическая наполняемость за это период составила 193 ребенка. Плановая наполняемость групп с сентября по декабрь 2024 года - 213 детей. Фактическая наполняемость за это период составила 156 детей.

Организация питания обеспечена штатными сотрудниками Учреждения в количестве 9,0 штатных единиц, в т. ч.:

- шеф-повар – 1 ставка;
- повар - 6,0 ставок;
- кухонный рабочий – 2,0 ставки.

Работники периодически проходят медицинские осмотры.

С лицами ответственными за сохранность материальных ценностей (продукты питания) заключены договора о материальной ответственности.

Порядок и сроки проведения ежегодной инвентаризации материальных ценностей в подотчете материально-ответственных лиц соблюдались.

Закупка продуктов питания в проверяемом периоде производилась у ИП Климов Н.Н., ИП Сорокина Л.Ю., ООО «Заокский хлеб».

Учет продуктов питания осуществлялся на аналитическом счете 105.32 «Продукты питания».

Проверка своевременности оприходования и законности использования средств на питание Учреждения, сохранности продуктов питания, проведена выборочным путем за период с 01.01.2024 года по 31.03.2025 года, в результате которой установлено, что порядок оприходования и списания продуктов питания соблюдался.

Аналитический учет по приходу продуктов питания отражен в журнале операций №4 «расчеты с поставщиками и подрядчиками», форма ОКУД 504071 на основании товарных накладных.

Списание продуктов питания осуществлялось на основании ежедневных меню-требований на выдачу продуктов питания, утвержденных руководителем Учреждения.

МКУ «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» муниципального образования Заокский район по соответствующим счетам бюджетного учета отнесены расходы по оказанию услуг по организации питания, полученные продукты питания оприходованы и подтверждаются товарными накладными.

По данным бухгалтерского учета МКУ «Центра обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» муниципального образования Заокский район по состоянию на 01.01.2025 года кредиторская или дебиторская задолженность перед поставщиками за продукты питания отсутствует.

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида», создана бракеражная комиссия, Приказ №106 от 21.08.2024 года.

Проверка показала, что согласно журналам бракеража готовой продукции ежедневно проводился бракераж готовых блюд.

Утвержден график приемы пищи - Приказ от 20.08.2024 года № 103.

В целях обеспечения здорового питания в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида», разработано Примерное десятидневное меню с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (1,5 до 3-х лет) и (от 3-х до 7 лет), с определением примерной стоимости питания, утверждено Приказом от 20.08.2024 года №103.

Для определения достаточности средств на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми рассчитываемые нормативы затрат должны покрывать расходы, связанные: - с приобретением продуктов питания; - с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Согласно Постановлению администрации муниципального образования Заокский район №1320 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Заокский район №1170 от 03 сентября 2021 «Об установлении размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Заокский район», определен размер платы за присмотр и уход за детьми в месяц рублей с 01.01.2024 по 31.12.2024:

— От 1,5 лет до 3-х лет (младшие группы) 2295,15 рублей;

— От 3-х лет до 7 лет (сад) 2359,50 рублей.

Соответственно плановая стоимость питания с 01.01.2024 по 31.12.2024:

— От 1,5 лет до 3-х лет (младшие группы) стоимость питания 166,18 рублей;

— От 3-х лет до 7 лет (сад) стоимость питания 163,28 рублей.

рублей

№ п/п	месяц	категория	стоимость питания за 1 день		кол-во (чел.)	стоимость питания за месяц		недокорм - перекорм +
			плановая	фактическая		плановая	фактическая	
	2024 год							
1	январь	сад	166,18	164,10	1575	261733,50	258457,50	-3276,00
		младшие группы	163,28	164,77	174	28410,72	28669,98	259,26
2	февраль	сад	166,18	167,72	1866	310091,88	312965,52	2873,64
		младшие группы	163,28	166,34	203	33145,84	33767,02	621,18
3	март	сад	166,18	158,48	1987	330199,66	314899,76	-15299,90
		младшие группы	163,28	154,61	205	33472,40	31695,05	-1777,35
4	апрель	сад	166,18	155,88	2295	381383,10	357744,60	-23638,50
		младшие группы	163,28	156,23	220	35921,60	34370,60	-1551,00
5	май	сад	166,18	176,15	2029	337179,22	357408,35	20229,13
		младшие группы	163,28	175,24	191	31186,48	33470,84	2284,36
6	июнь	сад	166,18	174,00	1790	297462,20	311460,00	13997,80
		младшие	163,28	164,47	187	30533,36	30755,89	222,53

		группы						
7	июль	сад	166,18	167,55	1910	317403,80	320020,50	2616,70
		младшие группы	163,28	164,16	197	32166,16	32339,52	173,36
8	август	сад	166,18	175,11	1584	263229,12	277374,24	14145,12
		младшие группы	163,28	170,76	149	24328,72	25443,24	1114,52
9	сентябрь	сад	166,18	157,67	1857	308596,26	292793,19	-15803,07
		младшие группы	163,28	159,76	124	20246,72	19810,24	-436,48
10	октябрь	сад	166,18	157,68	2207	366759,26	347999,76	-18759,50
		младшие группы	163,28	160,77	156	25471,68	25080,12	-391,56
11	ноябрь	сад	166,18	167,98	2013	334520,34	338143,74	3623,40
		младшие группы	163,28	162,22	143	23349,04	23197,46	-151,58
12	декабрь	сад	166,18	176,42	2035	338176,30	359014,70	20838,40
		младшие группы	163,28	170,79	138	22532,64	23569,02	1036,38
<b>Всего:</b>					<b>25235</b>	<b>4187500,00</b>	<b>4190450,84</b>	<b>2950,84</b>
<b>сад</b>					23148	3846734,64	3848281,86	1547,22
<b>младшие группа</b>					2087	340765,36	342168,98	1403,62
<b>всего:</b>					<b>25235</b>	<b>4187500,00</b>	<b>4190450,84</b>	<b>2950,84</b>

Компенсация родительской платы производится согласно договору №66073115 от 23.04.2007 года.

Списание продуктов питания производится на основании меню-требования на выдачу продуктов питания в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и данных о количестве довольствующихся лиц.

Выборочной проверкой раскладки продуктов питания при приготовлении блюд нарушений не установлено.

Проведена инвентаризация продуктов питания у материально-ответственного лица Орлова Максима Анатольевича по состоянию на 24.04.2025г., по результатам которой излишки и недостачи не выявлены (инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № ЗКБУ 000002). Сохранность продуктов обеспечена.

**По восьмому вопросу: Проведение инвентаризации материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.**

Инструкцией № 157н установлены требования проведения учреждением инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств в соответствии с нормативным правовым актом Министерства финансов РФ, которым является приказ Минфина РФ от 13.06.1995 (в редакции от 08.11.2010) № 142, утвердивший Методические указания по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Данный порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов установлен для всех организаций, в том числе для всех типов государственных (муниципальных) учреждений.

Приобретение материальных запасов, для обеспечения учебного процесса, развития материально-технической базы Учреждения осуществлялось как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных, как безвозмездные благотворительные взносы организаций, учреждений и граждан, добровольные пожертвования родителей и целевые взносы других физических лиц и иные источники, не запрещенные законодательством РФ. Денежные средства на приобретение материальных запасов использовались по целевому назначению.

Приобретенные материальные ценности приходовались по накладным. Списание расходных материалов на хозяйственные и учебные нужды осуществлялось на основании оправдательных документов, выборочной проверкой фактов отсутствия первичных документов не установлено.

Аналитический учет материальных запасов отражен в журнале операций №7 «Выбытие и перемещение нефинансовых активов».

Сохранность основных средств и материальных ценностей в Учреждении обеспечивается: заключены договора о материальной ответственности, проводятся ежегодные инвентаризации, при участии работников бухгалтерии, осуществляется документальный контроль.

Для оформления списания материальных запасов и их выбытия со счетов бухгалтерского учета применяется Акт списания материальных запасов форма ОКУД 0504230.

В целях улучшения работы по учету и сохранности материальных ценностей приказами по учреждению от 01.03.2023 года № 30, от 09.01.2024 года № 9/а, от 18.11.2024 года №146/а создана постоянно действующая комиссия для проведения инвентаризации и списанию основных средств и материальных ценностей.

В ходе проверки установлено, что МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» инвентаризация основных средств проводилась в период с 01.10.2024 года по 31.10.2024 года, согласно приказу № 131 от 01.10.2024 года, что соответствует требованиям закона РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2012 г. и «Методическим указаниям по проведению инвентаризаций», утвержденных Минфином РФ от 13.06.1995г. № 49.

Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств и материальных ценностей, с данными бухгалтерского учета не установлено.

**По девятому вопросу: Состояние расчетной дисциплины.**

Проверка показала, что в целях обеспечения бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования Заокский район, а также учет выполнения работ и оказания услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий, используемых муниципальными учреждениями образования и культуры, находящимися в собственности муниципального образования Заокский район и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений образования и культуры, создано муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования и культуры» (Решение №38/288 от 06.06.2012 Собрания представителей муниципального образования Заокский район, зарегистрировано в ЕГРЮЛ от 21.02.2013, Решение №11/48 от 10.04.2014 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования и культуры» в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения образовательной деятельности в образовательных учреждениях» муниципального образования Заокский район», Решение №13/59 от 12.05.2014 «Об отмене решения Собрания представителей муниципального образования Заокский район от 10.04.2014 №11/48 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования и культуры» в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения образовательной деятельности в образовательных учреждениях» муниципального образования Заокский район», Решение №13/60 от 12.05.2014 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования и культуры» в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения образовательной деятельности в образовательных учреждениях» муниципального образования Заокский район», Решение №19/89 от 24.11.2014 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений образования и культуры» в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» муниципального образования Заокский район»).

Согласно Распоряжению № 41-р/лс от 01.02.2023 года «О назначении на должность директора муниципального казенного учреждения «Центр

обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» МО Заокский район» с 01.02.2023 года и по настоящее время директором является Поддубикова А.С.

Ведение бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется на основе заключенного двустороннего договора на безвозмездное бухгалтерское обслуживание № б/н от 01.07.2013 года.

Согласно заключенному договору на Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности учреждений образования и культуры» муниципального образования Заокский район» возложены следующие обязанности:

- ✓ обеспечивать квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами;
- ✓ обеспечить формирование и представление в установленные сроки бюджетной (бухгалтерской) отчетности Заказчику, налоговой, статистической отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- ✓ обеспечить составление и учет бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, согласование предложений на перемещение ассигнований, формирование данных для проекта бюджета;
- ✓ на основании первичных документов Заказчика обеспечить составление штатного расписания, тарификационных списков работников Заказчика;
- ✓ обеспечить формирование заявки на финансирование Заказчика;
- ✓ принимать участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, финансовых активов и обязательств Заказчика перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетностью и при реорганизационных процедурах;
- ✓ соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» при оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета;
- ✓ консультировать Заказчика по вопросам, возникающим по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минфина РФ от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Учет и обслуживание МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» ведется в соответствии с Федеральным законом от

06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010 № 191н, налоговым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами, не противоречащими действующему законодательству РФ и в соответствии с Учётной политикой учреждения. (Приказ от 01.12.2019 года № 89 «Об утверждении Положения об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета).

С 1 января 2025 года применяется Единая Учетная политика для целей ведения бюджетного/бухгалтерского учета, утверждена приказом заведующей МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» от 11.11.2024 года № 144.

Формирование учетной политики осуществляется в соответствии с Законом о бухгалтерском учете и частью второй Налогового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с требованиями ст.8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ организации, руководствуясь законодательством РФ о бухгалтерском учете, нормативными актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, самостоятельно формируют свою учетную политику, исходя из своей структуры и других особенностей деятельности.

Согласно ст.19 Закона № 402-ФЗ Учреждение организует и осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности. Согласно ч. 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ Учреждение оформляет первичные документы по формам, установленным Приказом № 52н.

Акты сверки с предприятиями и организациями производятся по мере необходимости и ежегодно перед составлением годовой отчетности.

Случаев необоснованного списания дебиторской и кредиторской задолженности не установлено.

#### **По десятому вопросу: Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.**

В соответствии с предоставленными сведениями о дебиторской и кредиторской задолженности (форма по ОКУД 0503169) дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2025 года составляет **122384,31** тыс. рублей, кредиторская задолженность **167198,30** тыс. рублей.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2025 года.

Дебиторская задолженность по доходам составила 36577,87 рублей, в том числе:

по счету 1 20531000 – 34187,87 руб.- расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг;

по счету 1 20634000 - 2390,00 руб.- расчётов по выданным авансам за приобретение материалов.

Дебиторская задолженность по расходам составила 85806,44 рублей в том числе:

по счету 1 30302000 - 16,17 руб. - расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

по счету 1 30305000 - 83442,07 руб.- расчёты между администратором доходов бюджета;

по счету 1 30306000 - 15,56 руб.- расчёты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по счету 1 30315000 - 2332,64 руб.- расчёты по единому страховому тарифу.

Кредиторская задолженность по доходам составила 117629,94 рублей, в том числе:

по счету 1 20531000 - 117629,94 руб.- расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг.

Кредиторская задолженность по расходам составила 49568,36 рублей в том числе:

по счету 1 30221000 - 6596,30 руб. - расчеты по услугам связи ПАО Ростелеком;

по счету 1 30223000 - 10064,77 руб. - расчеты по коммунальным услугам АО «ТНС энерго Тула»;

по счету 1 30226000 - 2400,00 руб. - расчёты по прочим работам, услугам;

по счету 1 30231000 - 2390,00 руб. - расчеты по приобретению основных средств (ИП Юрина К.Т.);

по счету 1 30262000 - 22879,22 руб.- расчеты по пособиям по социальной помощи населению;

по счету 1 30306000 - 15,56 руб.- расчёты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

по счету 1 30315000 - 2332,64 руб.- расчёты по единому страховому тарифу;

по счету 1 30402000 - 2889,87 руб.- расчеты с депонентами.

### **По одиннадцатому вопросу: Ведение бухгалтерского учета.**

В период с 01.07.2013 года ведение бухгалтерского, налогового, и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности, обслуживание Учреждения осуществляется МКУ «ЦОДУОК» МО Заокского района на основании договора № б/н от 01.07.2013 года.

Учет и обслуживание МКУ «ЦОДУОК» МО Заокского района ведется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных

учреждениях, утвержденной приказом МФ РФ от 28.12.2010 № 191н, налоговым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами, не противоречащими действующему законодательству РФ и в соответствии с Учётной политикой учреждения.

По результатам проверки установлено, что ведение бухгалтерского учета в Учреждении организовано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», а именно:

произведенные операции отражены в следующих Журналах операций:

-№2 «журнал расчетов с безналичными денежными средствами»;

-№3 «журнал расчетов с подотчетными лицами»;

-№4 «журнал расчетов с поставщиками и подрядчиками»;

-№5 «журнал операций расчетов с дебиторами по доходам»;

-№6 «журнал операций по оплате труда»;

-№7 «журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

За период с января 2024 года по март 2025 года ведение журналов операций обеспечено в полном объеме.

Бюджетная отчетность за проверяемый период предоставлялась в соответствии с Инструкцией, утвержденной Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. №191н «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» с применением программы «1-С бухгалтерия».

Выборочной проверкой целевого и эффективного использования бюджетных средств, в нарушении статей 34, 162 Бюджетного Кодекса РФ выявлено отвлечение бюджетных средств в 2024 году на сумму 1000,00 рублей (**Классификатор п. 1.2.46 сумма 1,0 тыс. рублей, количество 1**);

- Платежные поручения № 1165 от 22.03.2024 года на сумму 1000,00 рублей (акт о выявлении правонарушения в сфере законодательства РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования от 18.03.2024 года № 081S18240000515).

Вопросы эффективности использования бюджетных средств, всегда имеют большое значение при осуществлении государственного (муниципального) финансового контроля. Принцип эффективности использования средств, приведенный в ст. 34 БК РФ, означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучших результатов с использованием определенного бюджетом объема средств.

## Рекомендации.

Контрольно-счетная комиссия Муниципального образования Заокский район рекомендует МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» проанализировать результаты контрольного мероприятия, принять действенные меры по устранению отмеченных в ходе мероприятия замечаний и недостатков, а также исключить подобные факты в дальнейшем:

- провести сверку с Учредителем муниципального имущества (в лице Комитета по земельно-имущественным отношениям администрации муниципального образования Заокский район) закрепленного на праве оперативного управления;
- в инвентарных карточках учета ОС указать краткую индивидуальную характеристику объектов;
- новая номенклатура дел утверждается на каждый очередной год, она необходима с первых рабочих дней года, поэтому утверждать ее необходимо до 31 декабря предыдущего года;
- устранить выявленное несоответствие в отношении земельного участка;
- не допускать неэффективное отвлечение бюджетных средств.

и.о. Председателя  
Контрольно-счетной комиссии  
муниципального образования  
Заокский район

Е.И.Грибанова

Экземпляр акта получил: Заведующий МКДОУ «Заокский детский сад №3  
комбинированного вида» (должность)

16.05.2025г.

/Н.К.Болдырева/

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Прошито, пронумеровано, подписано  
и скреплено печатью листов  
Е.И./

И.о. председателя ИСК  
МО Заокский район

