

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Заокский детский сад № 3 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08, 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ Заокский
детский сад № 3
комбинированного вида»

Волдырева Н.К.
Приказ № 80 от 28.08.2024г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024 – 2025 учебный год

2024 г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Заокский детский сад № 3 комбинированного вида»**

**СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Педагогический совет

1.1.2. Собрание трудового коллектива

1.1.3. Собрание профсоюзной организации

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Школа помощника воспитателя

1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Семинар-практикум

2.2. Консультации

2.3. Наставничество

2.4. Смотры, конкурсы, выставки

2.5. Инновационная деятельность:

2.6. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

4.1.1 Информационно-справочные стенды

4.1.2. Родительские собрания

4.1.3. Консультации

4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

4.3. Взаимодействие с социумом

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Оперативный контроль

5.2. Тематический контроль

5.3. Комплексный контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

6.2. Укрепление материально-технической базы.

6.3. План взаимодействия по противодействию терроризму и экстремизму.

Годовой план МКДОУ «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для

разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжать работу по приобщению дошкольников к культурному наследию.
2. Включение детей с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ) в образовательную среду ДОУ.
3. Воспитание патриотических чувств у дошкольников среднего и старшего возраста.
4. Систематизировать работу по развитию интеллектуальных умений и навыков.
5. Реализация адаптированной рабочей программы с детьми с ОВЗ.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024 – 2025 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа «А» (с 2 до 3 лет)	Бучинская Наталья Владимировна Кузнецова Анастасия Владимировна	Без категории Без категории
2 младшая группа «А» (с 3 до 4 лет)	Арутюнян Анаит Борисовна Гвоздас Наталья Михайловна	Без категории Без категории
2 младшая группа «Б» (с 3 до 4 лет)	Одудова Татьяна Николаевна Котова Екатерина Васильевна	Без категории Без категории
Средняя группа «А» (с 4 до 5 лет)	Монахова Ольга Викторовна Исаева Ольга Александровна	Без категории Без категории
Средняя группа «Б» (с 4 до 5 лет)	Сычева Татьяна Геннадьевна	Без категории Без категории
Старшая группа «А» (от 5 до 6 лет)	Землина Ольга Александровна Королева Ольга Анатольевна	Первая категория Без категории
Старшая группа «Б» (от 5 до 6 лет)	Лобанова Ирина Алексеевна Аутахунова Альбина Георгиевна	Без категории Без категории
Старшая группа «В» (от 5 до 6 лет)	Данелюк Вера Павловна Давтян Людмила Арамаисовна	Без категории Без категории
Подготовительная «А»	Ашанина Оксана Викторовна Данелюк Вера Павловна	Без категории Без категории
Подготовительная «Б»	Стракашина Лейла Владимировна Страхова Тамара Михайловна	Без категории Без категории

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Яхонтова Наталья Борисовна (без категории)
Гвоздас Наталья Михайловна (без категории)
Патек Елена Евгеньевна (без категории)

Логопед – Демидова Анастасия Александровна (без категории)
Заяц Ирина Борисовна (без категории)

Педагог – психолог - Мышелова Анжела Геннадьевна (без категории)

Инструктор по физической культуре – Ларина Наталья Вячеславовна (без категории)

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующий
	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	в течение года	Заведующий
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по

			ОТ
	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МКДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по УВР Специалист по ОТ Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий педагоги.
4	Составление перспективных планов	Август	Заведующий

	работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.		
5	Составление перспективных планов психолого - педагогической работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги, социум.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. <u>Заседание органов самоуправления</u>	Сроки исполнения	Ответственные
1.1.1. Педагогические советы ❖ Установочный Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2024 – 2025 учебный год» ❖ Тема: Особенные дети. ❖ Тема: ТРИЗ – технологии в ДОУ ❖ Тема: «Воспитание гражданина» ❖ Итоговый. Работа в летний оздоровительный период.	Август Ноябрь Январь Март Май	Заведующий Зам. зав по УВР Ст. воспитатель Муз. руководитель Инструктор по ФК Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
1.1.2. <u>Собрания трудового коллектива</u> ❖ <u>Заседание № 1. Перспективы развития</u>	Сентябрь	Заведующий

Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	
1.1.3. <u>Собрания профсоюзной организации</u>		
• Выборы председателя профсоюзной организации	Сентябрь	
• Утверждение плана работы профсоюзной организации	Октябрь	Председатель ПК
• Доклад председателя ПК о текущей работе	Январь	
• Итоги работы ПК за учебный год	Май	
1.2. <u>Работа с кадрами</u>		
1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников		
❖ Уточнение графика повышения квалификации педагогическими кадрами. Работа с сайтом ИПК. Направление педагогов на курсы.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав по УВР
• Прохождение курсов повышения квалификации руководящего состава.	В течение года	
• Самостоятельное прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОУ	В течение года	

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

❖ Консультация по разъяснению
Приказа Министерства просвещения РФ
от 24 марта 2024 г. N 196

«Об утверждении порядка проведения
аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

Самоанализ педагогической деятельности за
последние 5 лет

Мониторинг деятельности аттестуемых
педагогов.

Презентация опыта работы аттестуемых
педагогов.

Публикация материалов в интернете.

В течение
года

Зам.зав. по УВР

В течение
года

Зам.зав. по УВР

1.2.3. Школа помощника воспитателя

❖ Организация работы в группах раннего
возраста. Санитарные и методические
требования»

❖ Инструкция по охране здоровья и жизни
детей»

❖ «Организация дежурства в группах»

❖ Помощь в подготовке и проведении
прогулок»

Октябрь

Ноябрь

Январь

Апрель

Зам.зав. по УВР

1.2.4. Совещания при заведующем

❖ Обсуждение и утверждение плана работы
на месяц.

2. Организация контрольной деятельности
(знакомство с графиком контроля)

3. Усиление мер по безопасности всех
участников образовательного процесса
(знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый
учебный год.

Сентябрь

Заведующий
ДОУ

❖ 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	
❖ 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	
❖ 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	
❖ 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников	Январь	Заведующий ДОУ

образовательного процесса, ОТ.

- ❖ 1. Утверждение плана работы на месяц.
- 2. Результативность контрольной деятельности.
- 3. Анализ заболеваемости.
- 5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.

Февраль

- ❖ 1. Утверждение плана работы на месяц.
- 2. Результативность контрольной деятельности.
- 3. Анализ заболеваемости.
- 4. Подготовка к 8-е Марта.
- 5. Проведение «Месячника безопасности».

Март

- ❖ 1. Утверждение плана работы на месяц.
- 2. Результативность контрольной деятельности.
- 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.
- 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.

Апрель

- 5. Организация субботника по благоустройству территории.
- 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.

Заведующий
ДООУ

- ❖ 1. Утверждение плана работы на месяц.
- 2. Результативность контрольной деятельности.
- 3. Подготовка выпуска детей в школу.
- 4. Анализ заболеваемости.
- 6. О подготовке к летней оздоровительной работе.
- 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДООУ.
- 8. Организация работы по безопасности всех

май

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

2.1. . Семинары, практикумы

- ❖ Семинар - практикум «Реализация ОО «Познавательное развитие» (совместно с МКДОУ «Заокский детский сад № 1 общеразвивающего вида)»
- ❖ Практикум «Организация и проведение утренней гимнастики»
- ❖ Практикум «Организация и проведение наблюдений»
- ❖ Деловая игра «Великая Победа»
- ❖ Участие в акции «Окна Победы»
- ❖ Участие в акции «Георгиевская ленточка»

ноябрь

Зам. зав. по
УВР

январь -

Март

Апрель

Май

2.2. Консультации

Для воспитателей:

- «Как организовать оптимальную предметно-развивающую среду»
- «Распределение учебной нагрузки в течение дня»

Для воспитателей групп раннего возраста:

- ❖ Особенности периода адаптации ребенка к ДОУ

Для музыкальных руководителей:

- «Планирование ОО «Музыка» в свете ФГОС»

Сентябрь

Зам. зав. по
УВР

Музыкальный
руководитель

<u>Для воспитателей младших и средних групп</u> ❖ Формирование познавательной активности	Октябрь	
<u>Для воспитателей старших и подготовительных групп:</u>		
❖ Познавательные игры старших дошкольников <u>Для воспитателей младших групп</u> ❖ Сенсорное воспитание ❖ Формирование культурно-гигиенических навыков	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Инструктор по ФК
<u>Для воспитателей средних групп</u> ❖ Особенности патриотического воспитания в среднем дошкольном возрасте		
<u>Для воспитателей всех возрастных групп</u> ❖ Использование мультимедийных игр в педпроцессе	Декабрь	Зам. зав. по УВР Учитель-логопед
<u>Для воспитателей младших групп</u> ❖ Формирование психических процессов		
<u>Для воспитателей старших и подготовительных групп</u> ❖ Использование развивающих технологий в ДОУ		
<u>Для воспитателей средних групп</u> ❖ Строительные игры		
<u>Для воспитателей всех возрастных групп</u> ❖ Поэтический образ природы в изобразительной деятельности	Январь	Зам. зав. по УВР
<u>Для воспитателей всех возрастных групп</u> ❖ Ознакомление дошкольников с окружающим миром		Педагог-психолог

Для воспитателей младших групп

- ❖ Воспитание вежливости

Для воспитателей средних групп

- ❖ Использование игр с математическим содержанием

Для воспитателей старших и подготовительных групп

- ❖ Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию старших дошкольников

Для воспитателей всех возрастных групп

- ❖ Использование игр – драматизаций
- ❖ Использование детской художественной литературы в нравственном воспитании

Для воспитателей групп раннего возраста

- ❖ Формирование правильных привычек

Для воспитателей всех возрастных групп

- ❖ Основные факторы социализации дошкольников

Для воспитателей групп раннего возраста

- ❖ Использование наглядности в педпроцессе.
- ❖ Обучение детей раннего возраста работе с кисточкой и краской.

Для воспитателей всех возрастных групп

- ❖ Как организовать работу по подготовке к Дню Победы

Для воспитателей подготовительных групп

- ❖ Базовые аспекты готовности детей к обучению в школе

Инструктор по
ФК

Февраль

Март

Апрель

Май

2.3. Наставничество

2.5. Инновационная деятельность

1. Проектная деятельность: - Опытно-экспериментальная - Игры- путешествия - Театрализованная деятельность - Интерактивные игры	Сентябрь - май	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2. Внедрение технологии ТРИЗ		
3. Внедрение интерактивных игр в образовательный процесс		

2.6. Организация работы методического кабинета

1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
2. Пополнение банка педагогической информации.	Октябрь	
3. Составление паспорта методического кабинета.	Ноябрь	Педагоги ДОУ
4. Пополнение банка педагогических разработок педагогов ДОУ.	Декабрь	Зам.зав. по УВР
5. Составление банка данных педагогов ДОУ.	Январь	
6. Работа с творческой группой.	Февраль	Воспитатели
7. Изготовление пособий и материалов по математике.	Март	
8. Создание картотеки ЭОРов.	Апрель	Зам.зав. по УВР
9. Составление отчетности.	Май	

III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Развлекательно-досуговая деятельность		
День знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель
Спортивный праздник	Октябрь	
«Осенины»	Ноябрь	
4. Новогодние утренники	Декабрь	Инструктор по физической культуре
5. «Святки», «Коляда».	Январь	
6. День защитника Отечества	Февраль	
7. Зимний спортивный праздник	Март	
8. Масленица	Апрель Май	Воспитатели
9. Международный женский день 8 Марта		
10. День космонавтики		
11. День Победы	Июнь	
12. Выпускные утренники		
13. «День защиты детей» - летний музыкально-спортивный праздник		

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<u>Педагогическое просвещение родителей</u>		
<u>4.1.1. Информационно – справочные стенды:</u>		
«Что такое детский сад?»	Сентябрь	воспитатели
«Чему и как учить ребенка дома»	Декабрь	Заведующий
«Народная игрушка в жизни ребенка»	Март	Зам.зав.по УВР
«Скоро в школу»	Май	Старший воспитатель
<u>Родительские собрания</u>	Сентябрь	Педагог – психолог
«Давайте познакомимся»	Ноябрь	Инструктор по ФК
«Особый ребенок»	Март	Музыкальный руководитель
«Знать, понимать и уважать личность»	Май	Заведующий
«Ребенок на пороге школы»	Октябрь	
<u>Консультации</u>	Декабрь	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Педагог - психолог Учитель - логопед
Развитие интеллектуальных и творческих способностей у старших дошкольников	Февраль	
Раннее детство	Апрель	
Играем вместе с ребенком		
4. Дети и мир природы		

<u>Совместная деятельность</u>		
1. Совместное оформление приемных по осенней тематике.	Октябрь	Заведующий,
2. Совместная подготовка групп к зиме.	Ноябрь	Зам.зав. по
3. Акция «Птичья столовая»	Декабрь	УВР,
4. Выставка «Мастерская Зимы»	Январь	Воспитатели,
5. Участие родителей в развлечениях «Святки», «Коляда».	Февраль	музыкальные
6. Анкетирование «Изучение	Март	руководители,
удовлетворенности семей услугами ДОУ»	Апрель	инструктор по
Акция «Зеленый цветущий участок»	Май	физической
Участие в играх – путешествиях (квестах)		культуре
		Старший
		воспитатель
		педагог-
		психолог

4.3. Взаимодействие ДОУ общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<u>Отдел образования администрации МО Заокский район, методическая служба.</u>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты, воспитатели
1. Участие в районных смотрах-конкурсах, выставках.		
2. Посещение консультаций, семинаров.		
3. Обмен опытными материалами.		
4. Обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой.		
5. Курсовая подготовка педагогов.		
<u>Детская поликлиника</u>	В течение года	Заведующий
1. Совместные совещания по заболеваемости		
2. Организация регулярных осмотров детей врачами – специалистами.		
3. Контроль за прививочной работой.		
<u>СЭС</u>	В течение года	Заведующий
1. Организация контроля за соблюдением санитарных правил и норм.		
2. Обучение сотрудников ДОУ.		
3. Дезинфекция и дератизация ДОУ.		
4. Медицинские осмотры ДОУ.		
5. Камерная обработка П/Б		
<u>ДШИ</u>	В течение	Заведующий

1. Обучение сотрудников ДОУ. Посещение отчетных концертов и выступлений. 2. Организация совместных праздников. 3. Посещение развлекательных программ, выставок. 4. Экскурсии, целевые прогулки.	года	Старший воспитатель Специалисты, Воспитатели
<u>ДТ «Радуга»</u> 1. Участие в смотрах-конкурсах, тематических выставках и др. мероприятиях. 2. Обмен передовым опытом.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты, воспитатели
<u>Заокская СОШ</u> 1. Совместные педсоветы. 2. Посещение уроков и занятий 3. Экскурсии 4. Организация совместных развлекательных мероприятий.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты, воспитатели
<u>Детская библиотека</u> 1. Совместные мероприятия и праздники 2. Использование литературного фонда 3. Организация экскурсий	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты, воспитатели
<u>Детская комната милиции</u> 1. Совместные совещания 2. Работа с трудными семьями	В течение года	Заведующий Инспектор по охране детства ДОУ
<u>ГИБДД</u> 1. Совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты, воспитатели
<u>Пожарная часть</u> 1. Организация тренировок по эвакуации детей 2. Обучение сотрудников 3. Контроль за противопожарными средствами 4. Экскурсии детей в Р/Ч 5. Работа с родителями по профилактике пожаров.	В течение года	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность, Старший воспитатель Специалисты, воспитатели

<u>ДОУ района</u> 1. Совместные мероприятия. 2. Обмен передовым опытом 3. Участие в РМО	В течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР, Специалисты, воспитатели
--	---------------------------	---

В течение
года

IV. КОНТРОЛЬ

<u>Оперативный контроль</u>		
1. Планирование образовательной деятельности	Сентябрь	
2. Диагностика		
3. Документация группы		
1. Организация питания	Октябрь	
2. Наглядность ДОУ		
3. Использование ТСО и ИКТ		
1. Организация питания в группах	Ноябрь	зам.зав. по УВР
2. Соблюдение двигательного режима.		
Подготовка воспитателей к занятиям	Декабрь	Старший воспитатель
Безопасная среда при подготовке и проведении Новогодних утренников.		
Организация предметно-развивающей среды.		
1. Организация досугов в календарные дни.	Январь	
2. Комплексно-тематическое планирование психолого-педагогической работы.		
1. Санитарное состояние ДОУ	Февраль	
2. Организация спортивных досугов		
3. Руководство строительными играми.		
Организация театрализованной деятельности	Март	
Организация сна		
Соблюдение режима		
1. Экологическое воспитание в группах	Апрель	
2. Взаимодействие с родителями		
3. Организация самостоятельной конструктивной деятельности в группах		
1. Организация учебной деятельности	Май.	
2. Безопасность на прогулках		
3. Диагностика.		
<u>Тематический контроль</u>		
1. «Создание условий для работы с детьми с	Ноябрь	зам.зав. по

ОВЗ»		
2. «Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в средних и старших группах.	Апрель	УВР Старший воспитатель
онтактный контроль Подготовительная группа «А»	февраль	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.1.1 ПЛАН

мероприятий по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Организовать инструктаж по охране труда со всеми работниками с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по безопасности
2	Провести практические занятия с воспитанниками и работниками детского сада по отработке плана эвакуации	1 раз в три месяца	Заместитель заведующего по безопасности
3	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	ООО «Контакт»
4	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив вовремя их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности

5	Провести осмотр игровых площадок на предмет отсутствия предметов и условий способных травмировать детей или воспитателей	ежедневно	Заместитель заведующего по безопасности
6	Провести осмотр игрового оборудования на исправность и способность выдерживать нагрузки	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
7	Обеспечить наличие спецодежды, защитных средств и дезинфицирующих составов	январь 2025г.	Заместитель заведующего по АХЧ
8	Обеспечить наличие моющих средств	январь 2025г.	Заместитель заведующего по АХЧ

6.1.2. ПЛАН мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками, с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь 2024г.	Заместитель заведующего по безопасности
2	Провести практические занятия с воспитанниками и работниками детского сада по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в три месяца	Заместитель заведующего по безопасности
3	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	Электрик, специалист по охране труда

4	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив вовремя их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
5	Проверить работу пожарных кранов Заменить рукава пожарных кранов	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по безопасности
6	Систематически очищать территорию детского сада от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности
7	Провести проверку качества огнезащитной обработки конструкций чердачного помещения	До 01.09.2025г.	Заместитель заведующего по безопасности
8	Приобрести 10 шт. огнетушителей	До июня 2025г.	Заместитель заведующего по безопасности

6.1.3. ПЛАН мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	ежеквартально
2	Проведение тренировок по эвакуации из здания	ежеквартально
3	Проведение осмотра здания, территории, помещений групп, подвальных, подсобных, хозяйственных, технических помещений и запасных выходов.	Ежедневно
4	Обход территории с целью соблюдения безопасности прогулки детей	ежедневно
5	Контроль охранно-сторожевой деятельности и пожарной безопасности	постоянно
6	Оборудование всех наружных дверей групп домофонами	По мере поступления материальных средств
7	Оборудование рамки металлоискателя на главном входе	По мере поступления материальных

		средств
8	Установка дополнительных видеокамер	По мере поступления материальных средств
9	Замена ограждения территории ДОУ	По мере поступления материальных средств

6.2 Задачи по развитию материально-технической базы учреждения

Исходя из комплексной оценки состояния учреждения и требований предписаний, выданных учреждению органами, осуществляющими государственный надзор и контроль, решение которых позволит максимально возможно соответствовать требованиям действующего законодательства, перед администрацией МКДОУ «Заокский детский сад № 3» стоят задачи по развитию материально-технической базы:

Приведение в соответствие с СанПиН содержание территории, здания, помещений и оборудования дошкольного учреждения;

Проведение мероприятий для обеспечения бесперебойной работы коммуникаций и энергосбережения дошкольной организации;

Перечень мероприятий по достижению поставленных задач

Для решения поставленных задач по улучшению материально-технической базы детского сада, необходимо провести мероприятия:

№ п/п	Наименование	Ответственный
1	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
2	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений МКДОУ 1. Краска 2. Линолеум 3. Светильники дневного света	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
3	Капитальный ремонт фасада здания	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
4	Замена полов и крыш беседок, установка новых беседок	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
5	Обслуживание электрооборудования	Заведующий, зам.заведующего по

		АХЧ
6	Оснащение пищеблоков, замена и приобретение холодильного оборудования, технологического оборудования и инвентаря	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
7	Оснащение здания оборудованием для соблюдения санитарно – эпидемиологических мероприятий (унитазы, раковины, водонагреватели, смесители)	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
8	Оснащение групповых помещений необходимым оборудованием, мебелью, мягким инвентарем	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ
9	Оснащение игровых и физкультурных площадок	Заведующий, зам.заведующего по АХЧ