

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Заокский детский сад № 3 комбинированного вида»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель совета родителей

МКДОУ «Заокский детский сад № 3

комбинированного вида»

Заведующий МКДОУ «Заокский детский

сад № 3 комбинированного вида»

Болдырева Н.К.

Приказ № 101 от 08. 2023 г.

Куренкова О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят три представителя родительской общественности от группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДООУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДООУ;

III. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Родительский совет ДООУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;

- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывают помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДООУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ДООУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности.

IV. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

V. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДООУ.

- 5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Заседания Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 5.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

VI. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников органами самоуправления ДОУ

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом через:

- участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДОУ; Общего собрания работников ДОУ; Общего родительского собрания ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников ДОУ и Общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

VII. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Журнал протоколов Совета храниться в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

5

цифрами

печатью

(листов)

Должность:

Подпись

Заведующий
Борщирева Н.К./

« 30 »

2023 г.

