СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ларина Н.В.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида»

Болдырева Н.К.

Приказ № 10

от «09» января 2025г.

**Положение**

об оказании материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида»

 2025

# Общие положения.

* 1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Заокского детского сада № 3 комбинированного вида (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Заокский детский сад №3 комбинированного вида (далее – МКДОУ № 3) и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам МКДОУ № 3
	2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МКДОУ № 3 и утверждается заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.
	3. Действие Положения распространяется на работников МКДОУ № 3, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
	4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников МКДОУ № 3. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
	5. Оказание материальной помощи работникам МКДОУ № 3 есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния ДОУ и прочих факторов, которые могут оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

# Основания и размеры материальной помощи.

2.1 При наличии экономии фонда оплаты труда работникам МКДОУ № 3 может оказываться материальная помощь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Размер, в рублях |
| 1. | В случае смерти близких родственников (в случае смерти работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи) | 10000 |
| 2. | В связи с необходимостью оплаты лечения тяжёлого илипродолжительного заболевания работника | 10000 |
| 3. | В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийногобедствия или других обстоятельств | 10000 |
| 4. | В случае тяжелого материального положения | 10000 |
| 5. | При несчастных случаях (травма, авария) | 10000 |
| 6. | В связи с выходом на пенсию сотрудникам, отработавшим 15 и более лет в ДОУ | 5000 |
| 7. | Бракосочетание сотрудника | 5000 |
| 8. | Рождение ребенка | 5000 |
|  9. | К юбилейным датам работников дошкольного образовательного учреждения(30,40,50,60,70) | 5000 |

# Порядок оказания материальной помощи.

* 1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующего МАДОУ № 69 с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение, обосновывающих основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы, подтверждающие наличие заболевание, расходы на лекарства и т.д.).
	2. Решение об оказании материальной помощи принимает заведующий ДОУ.
	3. В связи со смертью самого работника ДОУ материальная помощь может быть выплачена родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
	4. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующим учреждением в соответствии с настоящим Положением.
	5. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующей МКДОУ № 3.

# Заключительные положения.

* 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МКДОУ № 3
	2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников МКДОУ № 3 и утверждаются заведующим.
	3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия и действует до принятия нового положения.