

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Заокский детский сад №3 комбинированного вида»

РАССМОТРЕНО:

на общем собрании работников
МКДОУ «Заокский детский сад №3
комбинированного вида»

протокол №1 от «16» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом №125 от «16» 08 2019 г.
Заведующий МКДОУ «Заокский
детский сад №3 комбинированного
вида»

О.Е.Толкачева



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормировании расходования
имущественно-материальных средств в
МКДОУ «Заокский детский сад №3
комбинированного вида» для обеспечения
соблюдения санитарно-эпидемиологических
требований к содержанию помещений, инвентаря и
оборудования

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также принципа эффективности использования бюджетных средств.

1.2. Положение разработано в целях:

- повышения контроля над хранением, поступлением и расходованием имущественно - материальных ценностей и упорядочения оперативного их учета в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида»;
- осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

1.3. Положение определяет порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств по обеспечению соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

1.4. В настоящем положении под нормой расхода понимается величина расхода материальных ресурсов на единицу работы при определенных организационно-технических условиях в месяц.

1.5. Основными задачами учета имущественно - материальных ценностей являются:

- обеспечение сохранности и установление контроля над движением и правильным использованием всех запасов ценностей;
- наблюдение за установленными нормами запасов ценностей;
- своевременное выявление неиспользуемых оборудования, инвентаря и материалов, подлежащих реализации в установленном порядке, с целью мобилизации внутренних ресурсов;
- получение точных сведений об остатках, находящихся в кладовых материально ответственным лицом.

1.6. Учет имущественно - материальных ценностей в кладовых и в эксплуатации организуется и ведется под непосредственным руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной части МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

Ответственность за обеспечение сохранности и правильное использование имущественно - материальных ценностей несет заместитель заведующего по административно-хозяйственной части МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

1.7. Все имущественно - материальные ценности в обязательном порядке должны находиться на ответственном хранении у должностных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

1.8. Материально ответственные лица осуществляют контроль над тем, насколько объем и ассортимент завезенных оборудования, инвентаря и материалов соответствует действительным текущим потребностям в целях предупреждения затоваривания, приобретения ненужных и неиспользованных имущественно - материальных ценностей.

II. Порядок нормирования расходов имущественно-материальных средств

2.1. Ответственное лицо за рациональное целевое использование хозяйственных товаров, их ассортимент и качество назначается приказом заведующего МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

2.2. Определить потребность в хозяйственных материалах можно либо на основании сложившихся фактических данных, либо на основании норм потребления, рассчитанных самим учреждением. Такой расчет делается комиссионно.

2.3. При использовании любого метода расчета потребности в хозяйственных материалах результаты расчета оформляются актом и подписываются всеми членами комиссии. Затем издается приказ (распоряжение) об утверждении норм потребности в хозяйственных товарах, необходимых для обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, инвентаря и оборудования, либо эти нормы предусматриваются учетной политикой учреждения.

2.4. В виду отсутствия разработанных и утвержденных норм расхода хозяйственных товаров в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида», такие нормы определены самостоятельно на основании сложившихся фактических данных, на основе фактических расходов с учетом санитарных норм и правил, наполняемости групп, площади помещений детского сада.

2.5. Нормы расхода моющих средств определяют максимально допустимый расход моющих средств для ежедневного соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с СанПиН 2.4.1.3048 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.6. Деятельность по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря включает:

- мытье кухонной посуды на пищеблоке;
- мытье столовых приборов, металлического инвентаря, столовой и чайной посуды в групповых;
- мытье разделочных досок, металлического кухонного инвентаря и посуды, производственного оборудования водопроводной водой с добавлением моющих средств;
- мытье рабочих (производственных) столов на пищеблоке моющими средствами;
- мытье столов в группах до и после каждого приема пищи;
- ежедневную уборку помещений – мытье полов, удаление пыли и паутины;
- ежедневное мытье стульев и скамеек с мылом или мыльно-содовым раствором;
- еженедельное мытье стен, осветительной аппаратуры, очистка стекол от пыли и копоти, полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и др. часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткая мебель и др.) с использованием мыла, мыльно-содового раствора, моющих средств специальной ветошью;
- ежедневную влажную уборку в спальнях после дневного сна, в групповых – после каждого приема пищи;
- обязательную влажную уборку зала после музыкальных или спортивных занятий;
- ежедневное протирание спортивного инвентаря влажной ветошью, матов – мыльно-содовым раствором;
- ежедневную дезинфекцию санитарно-технического оборудования (сиденья на унитазах, ручки сливных бачков, ручки дверей туалетов) независимо от эпидемиологической ситуации с мылом или дезинфицирующим средством.
- мытье детских горшков после каждого использования при помощи ершей или щеток, ежедневная обработка дезинфицирующим средством в конце дня;
- чистку ванн, раковин, унитазов два раза в день с помощью ершей или щеток, моющих и дезинфицирующих средств;
- ежемесячную генеральную уборку всех помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря;
- мытье окон снаружи и изнутри не реже двух раз в год (осень и весна);
- ежедневное мытье игрушек теплой водой с мылом или моющим средством, безвредным для здоровья детей;
- стирку постельного белья, полотенец, спецодежды по мере загрязнения, но не реже раза в неделю.

2.7. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений.

2.8. Общая потребность в дезинфицирующих и моющих средствах, а также нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств определяется в

зависимости от вида работ по санитарному содержанию групповых помещений (текущая, генеральная уборка) из расчета на группу на один месяц, по санитарному содержанию пищеблока, прачечной и других служебных помещений, стирке постельного белья, полотенец, спецодежды из расчета на один месяц и утверждается приказом заведующего МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

2.9. В случае эпидемии вирусных инфекций проведение комплексных санитарно-противоэпидемических мероприятий предусматривает обязательное обеззараживание посуды, оборудования и поверхностей в помещениях с использованием дезинфицирующих средств, с формированием неснижаемого запаса не менее двух видов дезинфицирующих средств.

2.10. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина могут быть увеличены, определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств.

2.11. В случае преждевременного износа инвентаря норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами охраны труда.

2.12. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на эквивалент.

III. Учет имущественно-материальных средств

3.1. Учет материальных ценностей в кладовой ведется материально ответственным лицом с записью в журнале.

3.2. Выдаваться моющие средства могут лишь в пределах месячной потребности. Предельные нормы выдачи отдельных хозяйственных материалов прилагаются (приложение).

3.4. Выдача материалов из кладовой производится по раздаточной ведомости форма по ОКУД № 0504210 под роспись.

3.5. Ежегодно остатки зам.зав. по АХЧ с МКУ «ЦОДУОК» МО Заокский район при проведении инвентаризации, с записью в соответствующих документах по Приказу заведующего МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» О проведении инвентаризации.

3.6. Для проведения инвентаризации создается инвентаризационная комиссия, возглавляемая руководителем учреждения.

3.7. Основными задачами инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия основных средств и имущественно - материальных ценностей в натуре;
- контроль над их сохранностью путем сопоставления фактического наличия с данными учета;
- выявление основных средств и другого имущества, потерявших свое первоначальное качество и неиспользуемых;

- выявление сверхнормативных материалов с целью последующей реализации;
- проверка соблюдения правил и условий хранения, содержания и эксплуатации оборудования и инвентаря.

3.8. Списание предметов, пришедших в негодность, производится по актам, которые вместе с ведомостями представляются в МКУ «ЦОДУОК» МО Заокский район.

3.9. При смене материально ответственного лица ведомость после проверки в натуре наличия инвентаря закрывается и материально ответственное лицо, сдающее ценности, производит запись, что ведомость закрыта, остатки перенесены в другую ведомость с указанием фамилии вновь назначенного материально ответственного лица. После этой записи ставятся подписи лиц, участвующих в передаче. Материально ответственное лицо, сдавшее ценности, сдает ведомость в бухгалтерию МКУ «ЦОДУОК» МО Заокский район.

3.10. При обнаружении недостачи предметов, учитываемых в оперативном порядке, составляется акт и материально ответственное лицо представляет объяснения.

IV. Заключительные положения

4.1. В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности закупки производятся не реже 1-го раза в год и по мере необходимости.

4.2. Положение о нормировании расходов моющих средств в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря рассматривается на Общем собрании работников ДОУ, утверждается заведующим МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» и доводится до сведения всех сотрудников учреждения.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего и после рассмотрения на Общем собрании работников МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида».

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ о нормировании расходов имущественно-материальных средств в МКДОУ «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» для обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к содержанию помещений, инвентаря и оборудования»

НОРМЫ РАСХОДА МОЮЩИХ СРЕДСТВ, МАТЕРИАЛОВ, ИНСТРУМЕНТА И ИНВЕНТАРЯ

Групповые ячейки

№	Наименование	ед. изм.	Расход на 1 группу в месяц	Всего на 11 групп в год
1	Средство для мытья ковров	л	-	1
2	Ерш для унитаза	шт	-	70
3	Мыло хозяйственное, 200 гр	шт	3	396
4	Пакеты для мусора	рулон	1,5	198
5	Перчатки резиновые	пара	1	132
6	Полотно нетканое для мытья полов	п/м	4	528
7	Хлорсодержащее средство жидкое (Белизна)	л	1	132
8	Чистящее средство для сантехники (Санокс-гель)	л	2	264
9	Чистящее средство, порошок (Пемолюкс)	кг	0,5	66
10	Моющее средство универсальное (Мистер Пропер)	кг	0,5	66
11	Сода кальцинированная	кг	0,6	79,2
12	Средство для мытья окон, зеркал, кафеля	л	0,75 (2 раза в год)	18
13	Средство для чистки канализационных труб (Крот)	л	2	264
14	Дезинфицирующее средство	шт	46	6072
15	Мыло туалетное, 100 гр	шт	5	660
16	Туалетная бумага	рулон	15	1980
17	Салфетки бумажные	пачка	25	3300
18	Жирудаляющее средство для мытья посуды	л	4	528

Уборка пищеблока и мытье кухонной посуды:

№	Наименование	ед. изм.	Расход на 1 месяц	Всего в год
1	Жирудаляющее средство для мытья посуды	л	5	60
2	Мыло хозяйственное, 200 гр.	шт	3	36
3	Сода кальцинированная	кг	0,6	7,2
4	Моющее средство универсальное	кг	3	36
5	Чистящее средство жидкое	л	2	24
6	Чистящее средство, порошок	кг	0,5	6

7	Хлорсодержащее средство жидкое (Белизна)	л	1	12
8	Средство для мытья окон, зеркал, кафеля	л	0,75 (два раза в год)	1,5
9	Средство для прочистки канализационных труб	л	2	24
10	Перчатки резиновые	пара	4	48
11	Дезинфицирующее средство, таблетки	шт	46	552
12	Дезинфицирующее мыло, жидкое	л	1	12
13	Полотно нетканое для мытья полов	п/м	10	120

Стирка белья и спецодежды в прачечной:

№	Наименование	ед. изм.	Расход в месяц	Всего в год
1	Мыло хозяйственное, 200 гр.	шт	4	48
2	Перчатки резиновые	пара	2	24
3	Порошок стиральный АВТОМАТ для стирки или универсальный	кг	16,9	202,8
4	Средство для отбеливания белья	л	1,5	18
5	Хлорсодержащий отбеливатель (Белизна)	л	2	24
6	Кондиционер для белья	л	2	24
7	Чистящее средство жидкое (Санокс-гель)	л	1,15	13,8
8	Чистящее средство, порошок (Пемолюкс)	кг	0,5	6
9	Моющее средство универсальное (Мистер Пропер)	кг	0,5	6
10	Сода кальцинированная	Кг	0,75	9
11	Средство для мытья окон, зеркал, кафеля	л	0,75 (2 раза в год)	1,5
12	Средство для чистки канализационных труб	л	2	24
13	Дезинфицирующее средство, таблетки	шт	23	276
14	Полотно нетканое для мытья полов	п/м	10	120

Уборка служебных помещений, санузла и медблока:

№	Наименование	ед. изм.	Расход на все помещения /мес.	Всего в год
1	Мыло хозяйственное, 200 гр	шт	3	36
2	Мыло туалетное жидкое	л	3	36
3	Сода кальцинированная	кг	0,6	7,2
4	Моющее средство универсальное (Мистер Пропер)	кг	5	60
5	Чистящее средство жидкое (Санокс-гель)	л	2	24
6	Чистящее средство, порошок (Пемолюкс)	кг	0,5	6
7	Чистящее средство, порошок (Пемолюкс)	л	1	12
8	Хлорсодержащее средство жидкое (Белизна)	л	2 (два раза в год)	4
9	Средство для мытья окон, зеркал, кафеля	л	2	24
10	Средство для прочистки канализационных труб	пара	1	12
11	Перчатки резиновые	шт	46	552
12	Дезинфицирующее средство, таблетки	п/м	10	120

Протокол и пронумерован, скреплено печатью

7 (ссылка)

(листов)

Заведующий МДОУ

О.Е.Толкачева

«16»

