

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ «Заокский детский сад  
№3 комбинированного вида»

Н.К.Болдырева

Приказ №182 от 21 августа 2023



**Положение  
об организации питания воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский  
детский сад №3 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников ДОУ.

**2. Организационные принципы организации питания**

**2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется ДОУ самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ДОУ, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские

осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы ДОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Питание пятиразовое: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин, осуществляется согласно режиму питания воспитанников, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в ДОУ выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОУ совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

## 3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанникам обеспечиваются обязательные приемы пищи в зависимости от продолжительности их нахождения в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.



3.1.2. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями калькулятору накануне дня предоставления питания.

3.1.3. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой, выдаваемой с пищеблока согласно графика.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в ДООУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

### 4.1. Источники финансирования

4.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субвенции (доплаты) из бюджета «МО Заокский район»

### 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости воспитанников.

4.2.3. О непосещении воспитанником ДООУ родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить не позднее, чем накануне дня отсутствия воспитанника.

4.2.4. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти.

4.3.1. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного питания возникает у воспитанников, отнесенных к одной из следующих категорий:

5.1.1. Бесплатное питание:

- детям-мобилизованным из бюджета Тульской области;
- детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам, беженцам, туберкулезникам из бюджета «МО Заокский район».

5.2. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации ДООУ.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного питания такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного питания является представление в ДООУ следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей), составленное по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- документ об установлении опеки – для детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания оформляется приказом заведующего ДООУ. Право на получение бесплатного питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении льготного питания и действует до дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление льготного питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания ДООУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного питания, родитель (законный представитель)



воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом ДОУ.

5.9. Предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты воспитанником права на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- отчисления воспитанника из ДОУ;
- отказ заявителя от предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного питания (письменное заявление).

При возникновении причин для прекращения предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного питания заведующий ДОУ издает приказ об исключении воспитанника из списков детей, питающихся с учетом меры социальной поддержки, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников ДОУ ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ДОУ;

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют калькулятору ДОУ заявку о количестве воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ежедневно ведут таблицу учета посещаемости воспитанников;

- предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета ДООУ предложения по улучшению организации питания воспитанников.

#### 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- уведомляют администрацию ДООУ об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- сообщают представителю ДООУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДООУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### 7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий ДООУ и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ДООУ.

### 8. Ответственность

8.1. Заведующий ДООУ несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

8.2. Работники ДООУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники ДООУ, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление ДООУ о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.



Приложение № 1  
к Положению об организации питания воспитанников

Заведующему МКДОУ «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида»

от \_\_\_\_\_,  
проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки  
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_, воспитаннику \_\_\_\_\_ группы, в дни посещения МКДОУ «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида» на период с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей мобилизованных;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания воспитанников МКДОУ «Заокский детский сад № 3 и постановлением администрации Заокского района Тульской области от 21 августа 2023 года № 182 «Об организации питания воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательных учреждения «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида» ознакомлен(а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МКДОУ «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида»

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

Проинформирован(а) представителем МКДОУ «Заокский детский сад № 3 комбинированного вида» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления

льгот, в срок до \_\_\_\_\_ соответствующего года. Несу полную ответственность  
за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
"Заокский детский сад № 3 комбинированного вида"

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

Болдырева Н.К.



01 сентября 2024 г.

**РЕЖИМ ВЫДАЧИ ПИТАНИЯ С ПИЩЕБЛОКА**

| Группы      | 1 завтрак | 2 завтрак | Обед  | Полдник | Ужин  |
|-------------|-----------|-----------|-------|---------|-------|
| 1 младшая А | 8.05      | 9.50      | 11.55 | 15.00   | 16.45 |
| 2 младшая А | 8.07      | 9.50      | 11.58 | 15.00   | 16.47 |
| 2 младшая Б | 8.10      | 9.50      | 12.40 | 15.10   | 16.49 |
| Средняя А   | 8.14      | 9.50      | 12.10 | 15.15   | 16.51 |
| Средняя Б   | 8.16      | 9.50      | 12.13 | 15.15   | 16.53 |
| Старшая А   | 8.18      | 9.53      | 12.15 | 15.17   | 16.55 |
| Старшая Б   | 8.20      | 9.55      | 12.20 | 15.20   | 16.57 |
| Старшая В   | 8.21      | 9.55      | 12.21 | 15.22   | 16.59 |
| Подгот. А   | 8.22      | 9.55      | 12.23 | 15.25   | 17.01 |
| Подгот. Б   | 8.24      | 9.55      | 12.26 | 15.25   | 17.03 |

Основание: СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Образовательная программа дошкольного образования, распорядок дня дошкольного учреждения, приказ заведующего ДОУ №103 от 20.08.2024г.

**Режим выдачи кипяченой воды с пищеблока**

**7.15 -7.25; 10.15-10.25; 13.15-13.25; 16.15-16.25**