

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Заокский детский сад № 3 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 2
Протокол № 2 от 16.01, 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ
«Заокский детский сад № 3
комбинированного вида»

Приказ № 2 от 16.01, 2024 г. Болдырева Н.К.



СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения Совета родителей
МКДОУ «Заокский детский сад № 3»
Голунова О.В.
(Председатель Совета родителей ДОУ)

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ
МКДОУ «ЗАОКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Заокский детский сад №3 комбинированного вида» (далее - Образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует перевод воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП).

1.3. Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на:

- общедоступность и бесплатность дошкольного образования;
- недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП

2.1. Основанием для перевода воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по АОП является Коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПк).

2.2. Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПк:

- 2.2.1. обследование воспитанников педагогами Образовательной организации - учителем-логопедом и педагогом-психологом;
 - 2.2.2. выявление ребёнка, нуждающегося в определении специальных условий - получении образования по АОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами Образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;
 - 2.2.3. составление педагогами Образовательной организации итоговых документов, содержащих объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика);
 - 2.2.4. обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных на заседании психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) Образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;
 - 2.2.5. составление Коллегиального заключения ППк Образовательной организации;
 - 2.2.6. формирование пакета документов Образовательной организации для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи в ПМПк;
 - 2.2.7. прохождение процедуры обследования ребёнка специалистами ПМПк с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения ПМПк.
- 2.3. Коллегиальное заключение ПМПк хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.4. Копию Коллегиального заключения ПМПк родители (законные представители) ребёнка предоставляют заведующему Образовательной организации. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в Образовательной организации.
- 2.5. Коллегиальное заключение ПМПк может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами Образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом).
- 2.6. После предоставления Коллегиального заключения ПМПк, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, Образовательная организация проводит заседание ППк для конкретизации и дополнения рекомендаций ПМПк.
- 2.7. По результатам заседания ППк составляется Коллегиальное заключение, в котором родители (законные представители) ставят отметку о согласии/несогласии на организацию обучения ребёнка по АОП.
- 2.8. После того, как родители (законные представители) дают согласие на организацию обучения ребёнка по АОП педагоги Образовательной организации начинают разработку АОП.
- 2.9. Время, отведённое на разработку АОП, может составлять от 1 до 3 недель.
- 2.10. Готовый вариант АОП утверждается заведующим Образовательной организации.

- 2.11. После утверждения АОП педагогами Образовательной организации проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.
- 2.12. Срок обучения по АОП определяется индивидуального для каждого ребёнка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО АОП

3.1. После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами Образовательной организации проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика).

3.1.1. Вышеуказанные документы предоставляются за заседание ПМПк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.

3.1.2. В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по основной образовательной программе дошкольного образования, члены ПМПк принимают решение о завершении обучения ребёнка по АОП и переводе его на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования. Решение оформляется протоколом ПМПк.

Муниципальное казенное учреждение «Завоковский детский сад №3»
М.Б.ОУ «Завоковский детский сад №3»
г. Завоногорск, ул. Коммунальная, д. 10
106570
Завоногорск